

Ministerstwo Nauki i Informatyzacji  
Departament Systemów Informatycznych Administracji Publicznej

**Model informacyjny rejestrów państwowych  
i wymagania w zakresie systemu komputerowego  
wspomagania zarządzania rejestrami**

---

*Warszawa, grudzień 2003 r.*

## Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. WPROWADZENIE .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Cel i zakres dokumentu .....   | 4         |
| 1.2. Podstawy metodyczne .....  | 5         |
| 1.3. Charakter badawczy tematu .....  | 5         |
| 1.4. Przebieg prac .....  | 5         |
| 1.5. Kluczowe ustalenia dotyczące modelu informacyjnego rejestrów państwowych i budowy komputerowego systemu wspomaganie modelu informacyjnego rejestrów państwowych..... | 6         |
| <b>2. TERMINOLOGIA I SKRÓTY.....</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1. Definicje pojęć .....  | 8         |
| 2.2. Skróty .....   | 10        |
| <b>3. OKREŚLENIE ZBIORU REJESTRÓW WYBRANYCH .....</b>   | <b>13</b> |
| 3.1. Zasady wyboru rejestrów państwowych do zbioru rejestrów wybranych .....  | 13        |
| 3.2. Metodyka klasyfikacyjna określenia zbioru rejestrów wybranych.....   | 13        |
| 3.3. Zastosowanie metodyki klasyfikacyjnej do wyboru rejestrów wybranych .....  | 14        |
| 3.3.1. Kryteria kwalifikowania rejestrów przy zastosowaniu metodyki klasyfikacyjnej   | 14        |
| 3.3.2. Zastosowanie dodatkowych przesłanek selekcji rejestrów opartych na badaniu modeli obiektowych .....  | 17        |
| 3.3.3. Wykaz rejestrów państwowych objętych pełnym modelem informacyjnym .....  | 17        |
| <b>4. OPIS MODELU INFORMACYJNEGO REJESTRÓW PAŃSTWOWYCH .....</b>  | <b>19</b> |
| 4.1. Rola oraz ogólna struktura modelu informacyjnego rejestrów państwowych.....  | 19        |
| 4.1.1. Część ewidencyjna modelu informacyjnego .....  | 19        |
| 4.1.2. Część strukturalna modelu informacyjnego .....   | 20        |
| 4.1.3. Model informacyjny a wymagania minimalne.....  | 21        |
| 4.2. Zastosowanie modelu informacyjnego do opisu wybranych rejestrów.....   | 22        |
| 4.2.1. Rejestry identyfikacyjne.....  | 22        |
| 4.2.1.1. Rejestr PESEL.....   | 22        |
| 4.2.1.2. Rejestr REGON.....   | 26        |
| 4.2.1.3. Krajowy Rejestr Sądowy.....  | 32        |
| 4.2.1.4. Krajowa Ewidencja Podatników .....   | 40        |

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 4.2.1.5   | Ewidencja gruntów i budynków.....  | 45         |
| 4.2.2.    | Rejestry klasyfikacyjne .....  | 52         |
| 4.2.2.1   | Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju .....   | 52         |
| 4.2.2.2   | Polska Klasyfikacja Działalności .....   | 60         |
| 4.2.2.3   | Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług .....  | 64         |
| 4.2.2.4   | Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego .....  | 69         |
| 4.2.2.5   | Systematyka form prawno-organizacyjnych .....  | 73         |
| 4.2.2.6   | Legalne jednostki miar. ....   | 75         |
| 4.2.3.    | Powiązania rejestrów wybranych.....  | 78         |
| <br>      |  |            |
| <b>5.</b> | <b>WNIOSKI Z ANALIZY OTOCZENIA INFORMACYJNEGO, A ZWŁASZCZA WYMAGAŃ I OGRANICZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z AKCESJI DO UE .....</b> | <b>81</b>  |
| <br>      |  |            |
| <b>6.</b> | <b>WYMAGANIA W ZAKRESIE KOMPUTEROWEGO SYSTEMU WSPOMAGANIA MODELU INFORMACYJNEGO REJESTRÓW PAŃSTWOWYCH</b>              | <b>87</b>  |
| <br>      |  |            |
| <b>7.</b> | <b>WNIOSKI I KIERUNKI DALESZYCH PRAC ANALITYCZNYCH .....</b>   | <b>97</b>  |
| <br>      |  |            |
| <b>8.</b> | <b>ZAKOŃCZENIE .....</b>   | <b>102</b> |
| <br>      |  |            |
|           | <b>ZAŁĄCZNIK NR 1 - STRUKTURA MODELU INFORMACYJNEGO .....</b>  | <b>103</b> |
| <br>      |  |            |
|           | <b>ZAŁĄCZNIK NR 2 – USTAWY OKREŚLAJĄCE PODSTAWY FORMALNO-PRAWNE FUNKCJONOWANIA WYBRANYCH REJESTRÓW.....</b>            | <b>126</b> |

# 1. Wprowadzenie

## 1.1. Cel i zakres dokumentu

Niniejsze opracowanie jest opracowaniem autorskim firmy Milstar, która wykonała je na podstawie umowy nr 06/DIA/03 z dnia 17.09.2003 r., zawartej pomiędzy MINISTREM NAUKI i Milstar sp. z o.o. Zgodnie z treścią par. 1, opisującego przedmiot umowy:

**„(początek cytatu)**

Przedmiotem umowy jest dostawa:

Opracowania modelu informacyjnego rejestrów państwowych i wymagań w zakresie komputerowego wspomaganie zarządzania rejestrami.

**(koniec cytatu)”.**

W efekcie uzgodnień roboczych pomiędzy kierownikami zespołów zadaniowych Zamawiającego i Wykonawcy (pismo Milstar z dnia 09.10.2003 r. oraz odpowiedź Departamentu Systemów Informatycznych Administracji Publicznej nr DIA/693/30/03 z dnia 13 października 2003 r.) system komputerowy, którego dotyczyć mają wymagania określono jako „system komputerowy wspomaganie utworzenia i utrzymywania modelu informacyjnego ustalonego z Zamawiającym zbioru rejestrów państwowych”.

Rozdział 2 zawiera przedstawione w porządku alfabetycznym listy pojęć i skrótów używanych w opracowaniu.

W rozdział 3 przedstawiono zasady, jakimi kierował się Wykonawca, dokonując wyboru rejestrów do zbioru rejestrów wybranych oraz użytą metodykę, a także listę rejestrów wybranych.

W rozdziale 4 zdefiniowano pojęcie „modelu informacyjnego rejestrów” oraz opisano wyniki zastosowania tej definicji, na podstawie informacji zawartych w ustawach i rozporządzeniach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw, dla rejestrów wybranych.

W rozdziale 5 omówiono wnioski z analizy otoczenia informacyjnego rejestrów, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań i ograniczeń, wynikających z akcesji Polski do Unii Europejskiej.

Wymagania na system komputerowy wspomaganie modelu informacyjnego rejestrów państwowych stanowią treść rozdziału 6.

Rozdział 7 zawiera wnioski z przeprowadzonej analizy problematyki rejestrów państwowych oraz propozycje kierunków dalszych prac analitycznych.

Ostatni rozdział zawiera podsumowanie w postaci generalnego wniosku Wykonawcy wraz z podstawowymi przesłankami uzasadniającymi.

Opracowanie niniejsze ma dwa załączniki. W pierwszym z nich przedstawiono definicję modelu informacyjnego rejestrów państwowych oraz efekt zastosowania modelu informacyjnego do dwóch rejestrów wybranych w postaci diagramów sporządzonych z wykorzystaniem pakietu Select Enterprise, narzędzia klasy CASE. Załącznik nr 2 zawiera teksty ustaw, stanowiących podstawę prawną funkcjonowania rejestrów wybranych.

## **1.2. Podstawy metodyczne**

- Metodyka stosowana przez Wykonawcę zakłada, bez rozmywania odpowiedzialności, bardzo ścisłą współpracę specjalistów Zamawiającego i Wykonawcy – na początku przedsięwzięcia formalnie zostały powołane odpowiednie zespoły zadaniowe oraz Komitet Sterujący, w skład którego weszli przedstawiciele obu Stron.
- Dla potrzeb dokonania wyboru rejestrów do zbioru rejestrów wybranych Wykonawca opracował klasyfikację rejestrów publicznych oraz zastosował dodatkowe przesłanki selekcji.
- Do analizy i modelowania rejestrów pod kątem budowy modelu informacyjnego wykorzystano metodykę obiektową Select Perspective.

## **1.3. Charakter badawczy tematu**

- Zadanie realizowane przez Wykonawcę – jak każda praca z obszaru analizy i modelowania – miało z natury rzeczy charakter badawczy, twórczy.
- Jak wspomniano powyżej, Wykonawca opracował klasyfikację rejestrów publicznych.
- Głównym wynikiem badawczym niniejszej pracy jest definicja modelu informacyjnego rejestrów i jej zastosowanie do wybranych 11 rejestrów.

## **1.4. Przebieg prac**

- W cyklu tygodniowym odbywały się spotkania zespołów zadaniowych Zamawiającego i Wykonawcy; na pierwszym spotkaniu dyrektor Departamentu Systemów Informatycznych Administracji Publicznej przedstawił swoją wizję celu realizacji umowy; przedmiotem kolejnych spotkań było przedstawianie cząstkowych wyników prac i uzyskanie

ocen zatwierdzających ze strony Zamawiającego; w większości spotkań udział brali eksperci zewnętrzni zapraszani przez Zamawiającego; ocenom zatwierdzającym podlegały w szczególności:

- a) klasyfikacja rejestrów państwowych,
  - b) baza terminologiczna,
  - c) wybór zbioru rejestrów wybranych,
  - d) model informacyjny rejestrów państwowych.
- Po określeniu zbioru rejestrów wybranych zespół zadaniowy Zamawiającego opracował pismo z prośbą o dostarczenie informacji nt. rejestrów wybranych; pismo to Minister Nauki i Informatyzacji wystosował do jednostek organizacyjnych prowadzących rejestry wybrane; jednostki te nadesłały odpowiednie dane.
  - W części dotyczącej zastosowania modelu informacyjnego do rejestrów wybranych uwzględniono informacje zawarte w ustawach, stanowiących podstawę prawną funkcjonowania rejestrów wybranych, i rozporządzeniach wydanych na podstawie tych ustaw.

#### **1.5. Kluczowe ustalenia dotyczące modelu informacyjnego rejestrów państwowych i budowy komputerowego systemu wspomaganie modelu informacyjnego rejestrów państwowych**

- Zbiór rejestrów wybranych obejmuje następujących 11 rejestrów:
  - a) rejestry identyfikacyjne (ewidencje):
    - Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności (PESEL),
    - Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON),
    - Krajowy Rejestr Sądowy (KRS),
    - Krajowa Ewidencja Podatników (KEP),
    - Ewidencja Gruntów i Budynków (EGiB),
  - b) rejestry klasyfikacyjne – standardy klasyfikacyjne:
    - Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT),
    - Polska Klasyfikacja Działalności (PKD),
    - Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU),
    - Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego (PCN),
    - Systematyka Form Organizacyjnych (SFO),
  - c) rejestry klasyfikacyjne – standardy słownikowe
    - Jednostki Miar,

- Model informacyjny rejestrów państwowych jest to zbiór charakterystyk informacyjnych tych rejestrów. Składa się z części ewidencyjnej i strukturalnej. Część ewidencyjna obejmuje dane: rejestracyjne, prawne, o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr, opisowe, o informatyzacji, operacyjne, ilościowe. Część strukturalna obejmuje wykazy i określenie identyfikatorów własnych, identyfikatorów obcych, głównych cech informacyjnych oraz cech klasyfikacyjnych dla każdego podrejestru; dodatkowo opisane są związki między rejestrami.
- System komputerowy wspomaganie modelu informacyjnego rejestrów państwowych musi umożliwiać realizację czterech podstawowych funkcji:
  - a) prowadzenie ewidencji rejestrów,
  - b) utrzymywanie modelu informacyjnego,
  - c) udostępnianie informacji o rejestrach,
  - d) wykonywanie zadań analitycznych.

## 2. Terminologia i skróty

### 2.1. Definicje pojęć

**Cecha klasyfikacyjna** – cecha informacyjna obiektu, której definicja i treść merytoryczna spełnia wymogi klasyfikowania.

**Ewidencja rejestrów publicznych** – wykaz rejestrów publicznych wraz z informacjami dotyczącymi tych rejestrów w zakresie obejmującym m.in.:

- datę utworzenia rejestru,
- podstawę prawną i cel utworzenia rejestru,
- nazwę jednostki organizacyjnej prowadzącej rejestr,
- zakres informacji gromadzonych w rejestrze,
- określenie, czy rejestr jest prowadzony za pomocą systemu teleinformatycznego,
- zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej.

**Główna cecha informacyjna** – Cecha informacyjna obiektu ustalana i wykorzystywana w ramach obowiązujących procedur jako synonim identyfikatora własnego, lub cecha składowa identyfikatora własnego, gdy jest on cechą złożoną. Cecha tego typu jest powszechnie wykorzystywana w istniejących procesach informacyjnych, w których uczestniczy dany obiekt.

**Identyfikator obcy** – cecha informacyjna obiektu określająca związek (relację) danego obiektu z innym, dla której repertuar wartości stanowi identyfikator własny powiązane-go obiektu.

**Identyfikator własny** – cecha informacyjna obiektu jednoznacznie identyfikująca każdy obiekt elementarny w zadanej klasie obiektów. Może on być cechą prostą (jednorodną), lub złożoną z kilku cech prostych. Często cechą będącą identyfikatorem własnym określa się terminem indeks obiektu.

**Klasyfikator ponadsektorowy** – rejestr klasyfikacyjny wykorzystywany w wielu działach administracji rządowej.

**Klasyfikowanie** – czynność dzielenia grupy obiektów na podgrupy spełniające określone warunki (kryteria). Dzielenie to polega na tworzeniu członów klasyfikacji będących nazwami wyróżnionych grup obiektów, przy czym wyróżnione człony klasyfikacji spełniać muszą:

- postulat całkowitości, co oznacza, że suma członów klasyfikacyjnych obejmuje



wszystkie elementy zbioru klasyfikowanego,

- postulat rozłączności, co oznacza, że każdy element podziału będzie mógł być zaliczony tylko do jednego członu klasyfikacji.

**Model informacyjny rejestrów państwowych** – zbiór charakterystyk informacyjnych rejestrów państwowych. Składa się z części ewidencyjnej i strukturalnej. Część ewidencyjna obejmuje dane: rejestracyjne, prawne, o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr, opisowe, o informatyzacji, operacyjne, ilościowe. Część strukturalna obejmuje wykazy i określenie identyfikatorów własnych, identyfikatorów obcych, głównych cech informacyjnych oraz cech klasyfikacyjnych dla każdego podrejestru; dodatkowo opisane są związki między rejestrami.

**Podrejestr** – rejestr składowy rejestru publicznego.

**Pomocnicza cecha informacyjna** – Cecha informacyjna obiektu służąca do określenia jego dodatkowych cech lub związków z otoczeniem.

**Rejestr identyfikacyjny (ewidencyjny)** – rejestr zawierający informacje o indywidualnych cechach obiektu (osoby, organizacji, zasobu lub procesu, itp.) pozwalające na ustalenie jego tożsamości .

**Rejestr klasyfikacyjny** – rejestr zawierający informacje o kryteriach (zasadach) podziału grupy obiektów na podgrupy. Występują rejestry klasyfikacyjne jednopoziomowe lub wielopoziomowe.

**Rejestr państwowy** - rejestr publiczny (w rozumieniu definicji w niniejszym rozdziale), prowadzony przez upoważniony do tego organ administracji rządowej.

**Rejestr pierwotny** – rejestr identyfikacyjny wykorzystujący tylko identyfikator własny do ustalenia tożsamości obiektu .

**Rejestr publiczny** – rejestr służący do realizacji zadań publicznych, prowadzony przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów.

**Rejestr słownikowy** - rejestr zawierający listę pojęć z określonego obszaru i ich symbole .

**Rejestr ustawowy** – rejestr prowadzony na podstawie ustaw lub przepisów wydanych w wykonaniu ustaw.

**Rejestr wtórny** – rejestr identyfikacyjny wykorzystujący identyfikatory własny i obcy (z innego rejestru) do ustalenia tożsamości obiektu.

**Rejestry wybrane** – rejestry publiczne wybrane do opisu w ramach Modelu Informacyjnego.

**Standard klasyfikacyjny** – rejestr klasyfikacyjny wyszczególniony w ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej .

## **2.2. Skróty**

**EGiB** - Rejestr ewidencja gruntów i budynków obejmujący w zakresie gruntów jednostki ewidencyjne, obręby ewidencyjne i działki ewidencyjne, a w odniesieniu do budynków wyodrębnione w nich lokale. Podstawa prawna - Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 i Nr 120, poz. 1268), Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 38 z dnia 2 maja 2001 r. poz. 454).

**KEP** - Krajowa Ewidencja Podatników; rejestr obejmujący osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które na podstawie odrębnych ustaw są podatnikami i podlegają obowiązkowi ewidencyjnemu oraz otrzymują numery identyfikacji podatkowej, zwane dalej "NIP" prowadzony przez Ministerstwo Finansów. Podstawa prawna - Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników. (Dz.U. 1995 nr 142 poz. 702).

**KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy; rejestr przedsiębiorców, stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz dłużników niewypłacalnych ustanowiony ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 1997 roku, nr 121, poz. 769 z późniejszymi zmianami).

**MNiI** – Ministerstwo Nauki i Informatyzacji.

**NIP** - numer identyfikacji podatkowej.

**PCN** - Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego obejmuje towary oraz grupy towarowe w ujęciach występujących w obrotach z zagranicą i przyjmowanych w ewidencji i statystyce handlu zagranicznego. Podstawa prawna - Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439) i Zarządzenie nr 43 Prezesa GUS z dnia 17 grudnia 1993 r.

**PESEL** - Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności. Zawiera dane osób przebywających stale na terytorium RP, zameldowanych na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 2 miesiące a także osób ubiegających się o wydanie dowodu osobistego lub osób, dla których odrębne przepisy przewidują potrzebę posiadania numeru PESEL. Podstawa prawna - ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001 r. Nr 87 poz. 960 z późn. zm.)

**PKD** - Polska Klasyfikacja Działalności jest umownie przyjętym, hierarchicznie usystematyzowanym podziałem zbioru rodzajów działalności społeczno-gospodarczych jakie realizują jednostki (podmioty gospodarcze) tworzące gospodarkę narodową. PKD ustala

symbole, nazwy i zakres poszczególnych grupowań klasyfikacyjnych. Podstawa prawna - Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 128, poz. 829, z późniejszymi zmianami).

**PKWiU** - Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług jest klasyfikacją obejmującą grupowania produktów w podziale dziewięciopoziomowym z dodatkowym poziomem pośrednim i określa ich powiązania z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) w zakresie wszystkich produktów oraz Polską Scaloną Nomenklaturą Towarową Handlu Zagranicznego (PCN). Podstawa prawna - Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88 poz. 439) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU). (Dz. U. Nr 42, poz. 264).

**REGON** - krajowy urzędowy rejestr podmiotów gospodarki narodowej. Podstawa prawna - Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88 poz. 439 z późn. zmian.) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej.( Dz.U. 1999 nr 69 poz. 763, Dz. U. 2001 nr 12 poz. 99).

**SFPO** - Systematyka form prawno-organizacyjnych. Obejmuje definicje podstawowych i szczególnych form prawnych. Podstawa prawna - Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439) oraz Zarządzenie nr 37 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 5 grudnia 1994r.

**TERYT** - krajowy urzędowy rejestr podziału terytorialnego kraju. Obejmuje:

- rejestr identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego (województwa, powiaty, gminy),
- rejestr identyfikatorów i nazw miejscowości
- rejestr rejonów statystycznych i obwodów spisowych
- rejestr identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań.

Podstawa prawna - Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88 poz. 439), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów

administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.( Dz.U. 1998 nr 157 poz. 1031).

**UE** - Unia Europejska.

### **3. Określenie zbioru rejestrów wybranych**

#### **3.1. Zasady wyboru rejestrów państwowych do zbioru rejestrów wybranych**

##### Zbiór rejestrów wybranych

Zbiór rejestrów wybranych stanowi taki zbiór, który będzie stanowić wzorzec modelu informacyjnego. Z kolei model informacyjny będzie podstawą do opracowania wymagań minimalnych na rejestry publiczne w rozumieniu projektu ustawy o informatyzacji działalności niektórych podmiotów realizujących zadania publiczne.

##### Przesłanki

1. Zakres przedmiotowy modelu informacyjnego nie powinien wykraczać poza granice wynikające z wybranego zbioru rejestrów.
2. Zbiór rejestrów wybranych powinien być możliwie nieliczny dla zapewnienia skuteczności przedsięwzięć zmierzających do uspołnienia rejestrów prowadzonych przez jednostki publiczne.
3. Zbiór rejestrów wybranych powinien objąć taki zakres przedmiotowy, aby kluczowe obiekty, które są opisywane w rejestrach, znalazły się w tym zakresie.
4. Przewiduje się docelowo etapowe modyfikacje zbioru rejestrów wybranych i w konsekwencji modyfikacje zakresu przedmiotowego modelu informacyjnego.

##### Etapy wyboru zbioru rejestrów wybranych

W procesie wyboru zbioru rejestrów wybranych jako zasadę przyjęto, że zostaną połączone dwie płaszczyzny rozpatrywania:

1. W początkowych etapach zastosowana została metodyka klasyfikacyjna, która wyselekcjonowała spośród wszystkich rejestrów publicznych podzbiór na podstawie zewnętrznych cech rejestrów.
2. W końcowych etapach, spośród rejestrów wybranych przy zastosowaniu metodyki klasyfikacyjnej nastąpiła końcowa selekcja na podstawie wewnętrznych cech rejestrów, czyli cech obiektów, które są przedmiotem opisu w rejestrach.

#### **3.2. Metodyka klasyfikacyjna określenia zbioru rejestrów wybranych**

Kierując się celem wyboru zbioru rejestrów oraz przyjętymi przesłankami (patrz pkt 3.1), została zastosowana metoda klasyfikacyjna, która na kolejnych poziomach klasyfikacji rejestrów wybierała do dalszych rozważań podzbiór rejestrów, eliminując równocześnie po-

zostałe. Podejście takie zapewnia stosunkowo duży obiektywizm dokonywanych wyborów, ponieważ abstrahuje od konkretnych, jednostkowych rejestrów a opiera się na jednoznacznych cechach o naturze uniwersalnej.

Dalej specyfikowana i omawiana jest zastosowana klasyfikacja – tutaj podkreślmy kilka jej najistotniejszych cech ogólnych.

1. Do zbioru rejestrów wybranych – które miałyby pełnić rolę wzorców – zakwalifikowano jedynie rejestry prowadzone przez jednostki państwowe i to takie, które mają umocowanie ustawowe. Uzasadnieniem jest dbałość o możliwie dużą stabilność „wzorców”, w tym scentralizowane ich kształtowanie.
2. Wszystkie rejestry zostały podzielone na dwie grupy:
  - 2.1. Rejestry identyfikacyjne (zwane często „ewidencjami”), których poszczególne pozycje stanowią konkretne egzemplarze jakiejś populacji obiektów. Ich istotnym elementem jest jednoznaczny identyfikator obiektu.
  - 2.2. Rejestry klasyfikacyjne (zwane inaczej „klasyfikatorami”), których istotą jest to, że definiują one strukturę podziału jakiejś kategorii. Zwykle jest to struktura wielopoziomowa. Wśród rejestrów klasyfikacyjnych zakwalifikowano do dalszej selekcji dwie grupy rejestrów: standardy klasyfikacyjne oraz standardy słownikowe.
3. Wśród rejestrów identyfikacyjnych (ewidencji) wybrano rejestry pierwotne, których zakładanie, prowadzenie i aktualizacja nie opiera się na innym rejestrze, lecz na podstawach źródłowych.
4. Wśród rejestrów klasyfikacyjnych (klasyfikatorów) wybrano takie, które mają znaczenie ponadsektorowe, stąd szczególnie wymagają uspoźnienia i standaryzacji dla ujednoczenia klasyfikacji w rejestrach publicznych.
5. Zbiór rejestrów wybranych wg metodyki klasyfikacyjnej pozostaje jeszcze dosyć liczny. Względy praktyczne wymagają dokonania jeszcze dalszej selekcji. Dokonano tego kierując się badaniem zależności pomiędzy cechami informacyjnymi obiektów zawartych w wybranych rejestrach.

### **3.3. Zastosowanie metodyki klasyfikacyjnej do wyboru rejestrów wybranych**

#### **3.3.1. Kryteria kwalifikowania rejestrów przy zastosowaniu metodyki klasyfikacyjnej**

Pierwszym kryterium zastosowanej metodyki klasyfikacyjnej było:

„czy rejestr jest prowadzony przez jednostkę państwową?”.

To kryterium przyjęto dla zapewnienia możliwie dużej stabilności zbioru rejestrów wybranych, a w konsekwencji modelu informacyjnego. Kryterium eliminuje także potencjalne źródło konfliktu kompetencji z organami samorządowymi.

Drugie kryterium: „czy rejestr ma umocowanie ustawowe?”.

Dalsze wzmocnienie stabilności rejestrów, które mają pełnić rolę wzorców. To kryterium eliminuje też potencjalne źródło konfliktów kompetencyjnych z organami samorządowymi.

Trzecie kryterium: „jaki jest rodzaj rejestru?”.

Wyodrębniono rejestry identyfikacyjne i klasyfikacyjne. Rejestry identyfikacyjne ewidencjonują obiekty określonej populacji. Wyróżnione w nich główne cechy informacyjne będą generowały wymagania minimalne dla wszystkich nowych rejestrów o przeznaczeniu publicznym, oraz dla istniejących rejestrów publicznych w procesie ich sukcesywnego unifikowania i uspoźniania. Rolę synchronizującą pełnić też będą identyfikatory zawarte w rejestrach identyfikacyjnych. Rejestry klasyfikacyjne mają pełnić rolę ujednoczenia stosowanych w rejestrach publicznych klasyfikacji dla zapewnienia porównywalności pomiędzy rejestrami.

Czwartym kryterium (odnoszącym się do rejestrów identyfikacyjnych) było:

„czy rejestr jest pierwotny?”.

Kryterium to zapewnia, że wzorce nie są pomiędzy sobą powiązane, co dawałoby efekt „zapełnienia wewnętrznego”. Dopuszczalna jest natomiast wzajemna komunikacja pomiędzy różnymi rejestrami poprzez użycie obcych identyfikatorów.

Piąte kryterium (odnoszące się do rejestrów klasyfikacyjnych):

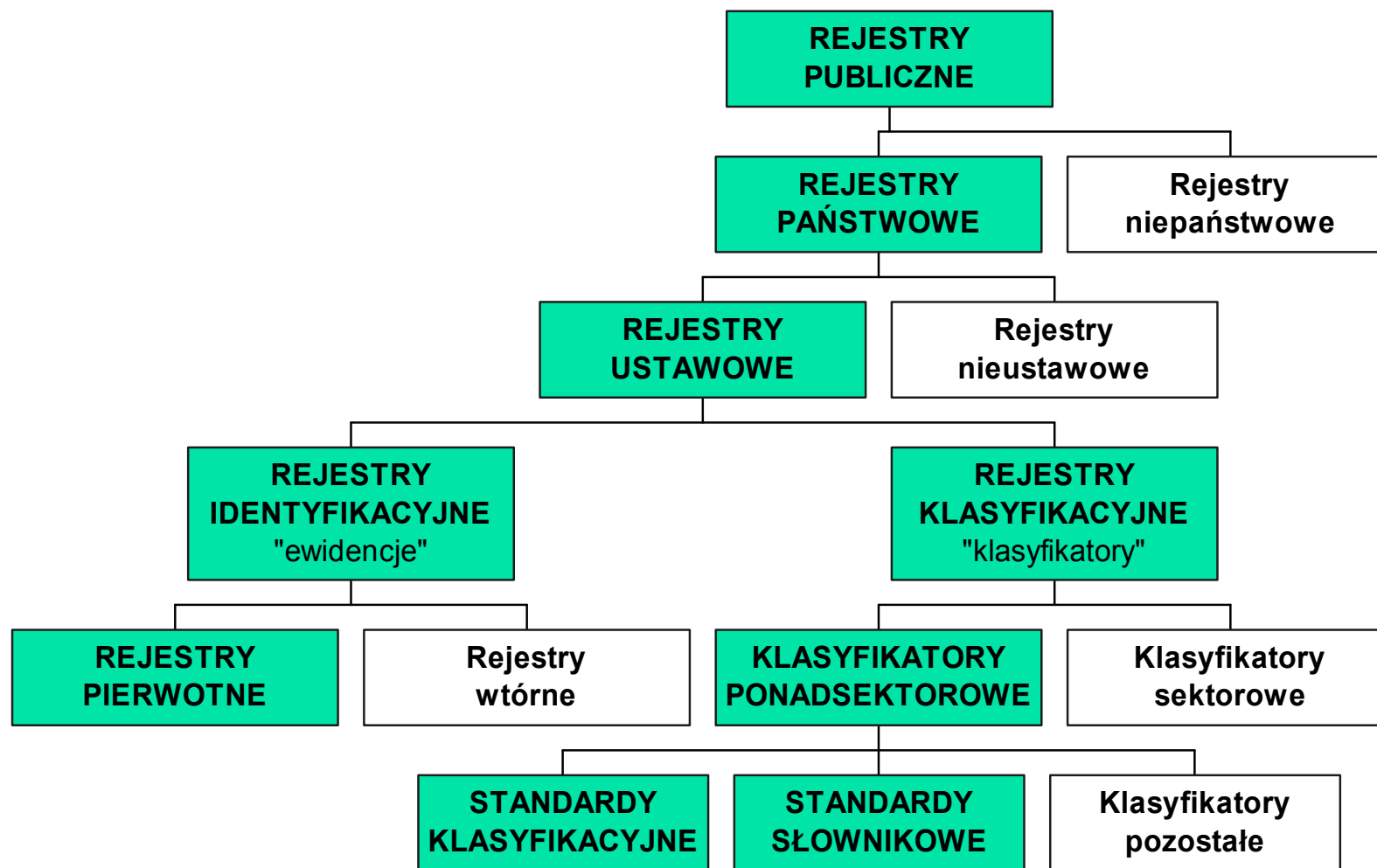
„czy rejestr ma znaczenie ponadsektorowe?”.

Chodzi o standaryzowanie tych klasyfikacji, które nie mają ściśle specjalistycznego charakteru.

Szóste kryterium (odnoszące się do klasyfikatorów): „czy rejestr jest standardem?”.

Wyodrębniono standardy klasyfikacyjne (zgodnie z systematyką określoną w ustawie z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. z 1995 r. Nr 88 poz. 439 z późn. zm.)) oraz standardy słownikowe.

Schemat klasyfikacji rejestrów zastosowany do wyboru zbioru rejestrów wybranych przedstawiono w formie graficznej na stronie następnej.



Rys. . Schemat klasyfikacji rejestrów zastosowany do wyboru zbioru rejestrów.



### **3.3.2. Zastosowanie dodatkowych przesłanek selekcji rejestrów opartych na badaniu modeli obiektowych**

W wyniku zastosowania metodyki klasyfikacyjnej, zbiór rejestrów kandydujących do zbioru rejestrów wybranych zawężił się do:

- Rejestrów identyfikacyjnych (ewidencji), które:
  1. Są rejestrami państwowymi,
  2. Mają umocowanie ustawowe,
  3. Mają charakter rejestrów pierwotnych,
- Rejestrów klasyfikacyjnych (klasyfikatorów), które:
  1. Są rejestrami państwowymi,
  2. Mają umocowanie ustawowe,
  3. Mają znaczenie ponad sektorowe,
  4. Stanowią standard klasyfikacyjny bądź słownikowy.

Dla dokonania ostatecznej selekcji, w ostatnim etapie przeprowadzono analizę powiązań pomiędzy cechami informacyjnymi obiektów opisywanych w rejestrach. Ta analiza stanowiła podstawę do zdefiniowania zbioru rejestrów wybranych.

Dla rejestrów identyfikacyjnych zastosowano następujące dodatkowe kryteria wyboru:

- relatywna „ważność” obiektów, które obejmuje rejestr (za takie uznano: osobę fizyczną i prawną oraz inne jednostki organizacyjne oraz nieruchomości),
- kompletność rejestru dla danej populacji obiektów (kwalifikując w zasadzie rejestry, które mają cechę kompletności w skali kraju).

Dla rejestrów klasyfikacyjnych wybrano rejestry, które obejmują najpowszechniejsze klasyfikatory odnoszące się do obiektów, które wybrano w rejestrach identyfikacyjnych. Objęły one klasyfikacje:

- form prawno-organizacyjnych,
- podziału terytorialnego,
- działalności,
- produktów działalności (wyrobów, towarów, usług),
- jednostek miary.

### **3.3.3. Wykaz rejestrów państwowych objętych pełnym modelem informacyjnym**

#### **REJESTRY IDENTYFIKACYJNE (EWIDENCJE)**

1. Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności (PESEL)

2. Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON)
3. Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)
4. Krajowa Ewidencja Podatników (KEP)
5. Ewidencja Gruntów i Budynków (EGiB)

REJESTRY KLASYFIKACYJNE – STANDARDY KLASYFIKACYJNE

6. Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT)
7. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)
8. Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU)
9. Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego (PCN)
10. Systematyka Form Organizacyjnych (SFO)

REJESTRY KLASYFIKACYJNE – STANDARDY SŁOWNIKOWE

11. Jednostki Miar

## **4. Opis modelu informacyjnego rejestrów państwowych**

### **4.1. Rola oraz ogólna struktura modelu informacyjnego rejestrów państwowych**

Model informacyjny rejestrów państwowych jest to zbiór charakterystyk informacyjnych tych rejestrów. Składa się z części ewidencyjnej i strukturalnej. Część ewidencyjna obejmuje dane: rejestracyjne, prawne, o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr, opisowe, o informatyzacji, operacyjne, ilościowe. Część strukturalna obejmuje wykazy i określenie identyfikatorów własnych, identyfikatorów obcych, głównych cech informacyjnych oraz cech klasyfikacyjnych dla każdego podrejestru; dodatkowo opisane są związki między rejestrami.

Część ewidencyjna modelu jest propozycją zawartości i układu ewidencji rejestrów publicznych, o której mowa w projekcie Ustawy; zakładamy, że grupa „dane rejestracyjne” przeznaczona jest do użytku wewnętrznego Ministerstwa Nauki i Informatyzacji.

Zastosowanie części strukturalnej modelu informacyjnego do rejestrów wybranych będzie podstawą do opracowania wymagań minimalnych na rejestry publiczne w rozumieniu projektu ustawy o informatyzacji działalności niektórych podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### **4.1.1. Część ewidencyjna modelu informacyjnego**

- Dane rejestracyjne (dla potrzeb MNiI):
  1. Nr ewidencyjny rejestru
  2. Kto wnioskuje o wprowadzenie do ewidencji
  3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym
- Dane prawne:
  1. Podstawa prawna – akt główny
  2. Podstawa prawna – akty związane
  3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
  1. Nazwa
  2. Dane kontaktowe

- Dane opisowe:
  1. Wykaz podrejestrów danego rejestru
  2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze
  3. Nazwa skrócona
  4. Nazwa pełna
  5. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych – szczeble hierarchii
  6. Zasady i prawa dostępu do danych
  7. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych (łącznik do strony WWW)
- Dane o informatyzacji:
  1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego
  2. Nazwa systemu teleinformatycznego
  3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych
- Dane operacyjne:
  1. Data ostatniej aktualizacji opisu
- Dane ilościowe:
  1. Liczba atrybutów
  2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze
  3. Szacowana liczba obiektów w całej populacji.

#### **4.1.2. Część strukturalna modelu informacyjnego**

- Dane o poszczególnych podrejestrach:
  1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:
    - 1.1.Nazwa
    - 1.2.Opis typu danych
    - 1.3.Semantyka
  2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:
    - 2.1.Nazwa
    - 2.2.Opis typu danych
    - 2.3.Semantyka
  3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

- 3.1. Nazwa
- 3.2. Opis typu danych
- 3.3. Semantyka

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

- 3.1 Nazwa
- 3.2 Opis typu danych
- 3.3 Semantyka

- Powiązania rejestrów.

#### **4.1.3. Model informacyjny a wymagania minimalne**

W projekcie Ustawy o informatyzacji działalności niektórych podmiotów realizujących zadania publiczne (wykonawca korzystał z tekstu dostępnego w biuletynie mailowym serwisu eGov.pl w dniu 2003/09/17) w art. 3, w pkt 10 zdefiniowano pojęcie „minimalne wymagania dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej – zespół cech informacyjnych w postaci zbioru jednoznacznych identyfikatorów oraz odpowiadających im charakterystyk zawartości pola danych w przekazach informacji, służących do zapewnienia spójności prowadzenia rejestrów publicznych oraz wymiany informacji w formie elektronicznej między podmiotami publicznymi” (w skrócie będziemy dalej używać pojęcia „minimalne wymagania”). Zgodnie z dalszymi zapisami ww. projektu Ustawy (art. 21 i 22), na podstawie wniosków jednostek organizacyjnych prowadzących rejestry publiczne, Minister właściwy ds. informatyzacji będzie wydawał opinie nt. zgodności poszczególnych rejestrów publicznych z minimalnymi wymaganiami.

Podstawowe elementy propozycji Wykonawcy odnośnie wykorzystania modelu informacyjnego do określenia minimalnych wymagań oraz wsparcia procesu opiniowania wniosków o wyrażenie opinii w kwestii zgodności poszczególnych rejestrów publicznych z minimalnymi wymaganiami są następujące:

- część strukturalna modelu i jej zastosowanie dla rejestrów wybranych (przedstawione w podrozdz. 4.2) pozwoli określić listę najważniejszych (wzorcowych) cech informacyjnych ujętych w rejestrach publicznych; podkreślamy w tym miejscu, iż - naszym zdaniem - oprócz identyfikatorów (wskazanych w powyżej przytoczonym cytacie projektu Ustawy) należy tu ująć również główne cechy informacyjne oraz wybrane cechy klasyfikacyjne,

- ww. wzorcowe cechy informacyjne to nasza propozycja minimalnych wymagań; oczywiście ostateczny wybór zbioru cech informacyjnych składających się na minimalne wymagania będzie przedmiotem decyzji Ministra właściwego ds. informatyzacji,
- poszczególne z cech informacyjnych wchodzących do zbioru minimalnych wymagań zostaną przypisane do konkretnych rejestrów (na użytek niniejszego rozdziału nazywamy je rejestrami wzorcowymi),
- zastosowany model informacyjny – w którym określone będą wzorcowe cechy informacyjne oraz powiązania między rejestrami wybranymi - jest narzędziem, pozwalającym utrzymywać i modyfikować minimalne wymagania oraz udostępniać informacje na ich temat,
- określenie procedury opiniowania wniosków do Ministra właściwego ds. informatyzacji - o opinię nt. zgodności z minimalnymi wymaganiami – również będzie przedmiotem decyzji Ministra. Odnośnie ww. procedury Wykonawca proponuje, aby jej częścią była ocena poszczególnych wniosków przez jednostki organizacyjne prowadzące rejestry wzorcowe pod kątem zgodności z wymaganiami tych rejestrów w zakresie wzorcowych cech informacyjnych odpowiednim dla nich.

## **4.2. Zastosowanie modelu informacyjnego do opisu wybranych rejestrów**

### **4.2.1. Rejestry identyfikacyjne**

#### **4.2.1.1 Rejestr PESEL**

##### **4.2.1.1.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA**

- Dane rejestracyjne:
  1. Nr ewidencyjny rejestru.
  2. Kto wnioskował o wprowadzenie do ewidencji.
  3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK.
- Dane prawne:
  1. Podstawa prawna – akt główny:
    - 1.1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001 r. nr 87 poz. 960 z późn. zm.).
  2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:

- 2.1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych oraz warunków i sposobu ich wnoszenia (Dz. U. z 2002 r. nr 62 poz. 564),
  - 2.2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie wzoru formularza wniosku o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2002 r. nr 201 poz. 1702),
  - 2.3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamianie o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. z 2002 r. nr 236 poz. 1996),
  - 2.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2002 r. nr 236 poz. 1999).
3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:
- Brak danych.
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
    1. Nazwa:
      - 1.1. minister właściwy ds. administracji publicznej – w formie zbioru PESEL,
      - 1.2. wojewoda – w formie wojewódzkich zbiorów meldunkowych,
      - 1.3. organy gminy - w formie gminnych zbiorów meldunkowych.
    2. Dane kontaktowe:

Brak danych.
  - Dane opisowe:
    1. Wykaz podrejestrów:

Nie wyróżniono podrejestrów
    2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze:

Informacje gromadzone w rejestrze stanowią ewidencję ludności. Ewidencja ludności polega na rejestracji danych o miejscach pobytu osób, o urodzeniach, doty-

czących obowiązku wojskowego, zmianach stanu cywilnego, obywatelstwa, imion i nazwisk oraz o zgonach.

3. Nazwa skrócona:
  - 3.1. zbiór PESEL,
  - 3.2. wojewódzkie zbiory meldunkowe,
  - 3.3. gminne zbiory meldunkowe.
4. Nazwa pełna:

Powszechny elektroniczny system ewidencji ludności
5. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych – szczeble hierarchii:
  - 5.1. na szczeblu centralnym: zbiór PESEL,
  - 5.2. na szczeblu wojewódzkim: wojewódzkie zbiory meldunkowe,
  - 5.3. na szczeblu gminnym: gminne zbiory meldunkowe.
6. Zasady i prawa dostępu do danych:
  - 6.1. Wydział Udostępniania Informacji CBA – wyspecjalizowana komórka Departamentu Rejestrów Państwowych MSWiA zajmująca się udzielaniem informacji ze zbioru PESEL i Ogólnokrajowej Ewidencji Wydanych i Utraconych Dowodów Osobistych.

Adres: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.

Centralne Biuro Adresowe – część Wydziału Udostępniania Informacji zajmująca się udzielaniem informacji adresowych ze zbioru PESEL. Udostępnia ono dane adresowe miejsca zameldowania osoby na pobyt stały a także na pobyt czasowy ponad dwa miesiące, jeżeli taki pobyt ma miejsce.

Adres: ul. Kazimierzowska 60, 02-543 Warszawa.
  - 6.2. Procedura udostępniania danych osobowych:

złożenie wniosku o udostępnienie danych ze zbioru PESEL (ogólnokrajowej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych).

Zaleca się korzystanie z wniosku określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie wzoru wniosku o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
7. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych (łącznik do strony WWW):

Brak danych.



- Dane o informatyzacji:
  1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego:  
TAK
  2. Nazwa systemu teleinformatycznego:
    - 2.1.Lokalna Baza Danych (LBD) – w komórkach ewidencji ludności urzędów gminnych/miejskich,
    - 2.2.Terenowy/Wojewódzki Bank Danych (TBD/WBD) – poziom pośredni,
    - 2.3.Rejestr PESEL-CBD – baza danych obejmująca dane wszystkich osób ujętych w ewidencji ludności.
  3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych:  
Brak danych.
- Dane operacyjne:
  1. Data ostatniej aktualizacji opisu:  
Brak danych.
- Dane liczbowe:
  1. Liczba atrybutów: 23.
  2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze:  
Brak danych.
  3. Szacowana liczba obiektów w całej populacji:  
Brak danych.

#### 4.2.1.1.2 CZĘŚĆ STRUKTURALNA

- Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa       | Opis typu danych  | Semantyka  |
|-------------|---|--|
| Numer PESEL | 11–cyfrowy, stały symbol numeryczny, gdzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na pozycji 1-2 umieszczone są dwie ostatnie cyfry roku urodzenia,</li> <li>• na pozycji 3-4 umieszczone są dwie cyfry miesiąca urodzenia,</li> </ul> | Numer PESEL jednoznacznie identyfikuje określoną osobę fizyczną w ramach powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności; nr PESEL nadaje się osobom fizycznym przebywającym |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• na pozycji 5-6 umieszczone są dwie cyfry dnia urodzenia,</li> <li>• na pozycji 7-10 umieszczony jest liczba porządkowa z oznaczeniem płci,</li> <li>• na pozycji 11 umieszczona jest liczba kontrolna.</li> </ul> | stale na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zameldowanym na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 2 miesiące, a także osobom ubiegającym się o wydanie dowodu osobistego [komentarz: oznacza to, że nadaje się go również cudzoziemcom] |
|--|--|---|

- Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

Brak identyfikatorów obcych.

- Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa                    | Opis typu danych                        | Semantyka  |
|--------------------------|---|--|
| Nazwisko i imiona        | Znakowy (brak określenia liczby znaków) | Nazwisko i imiona osoby fizycznej w ramach rejestru PESEL        |
| Data i miejsce urodzenia | Znakowy (brak określenia liczby znaków) | Data i miejsce urodzenia osoby fizycznej w ramach rejestru PESEL |

- Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych: nie występują.

#### 4.2.1.2 Rejestr REGON

##### 4.2.1.2.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:
  1. Nr ewidencyjny rejestru.
  2. Kto wnioskował o wprowadzenie do ewidencji.
  3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK.
- Dane prawne:
  1. Podstawa prawna – akt główny:

- 1.1. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. z 1995 r. Nr 88 poz. 439 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:
  - 2.1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. 1999 nr 69 poz. 763).
3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:

Brak danych.
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
  1. Nazwa:

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
  2. Dane kontaktowe:

Brak danych.
- Dane opisowe:
  1. Wykaz podrejestrów:

Nie wyróżniono podrejestrów
  2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze:
    - 2.1. przeznaczeniem rejestru jest ewidencja numerów identyfikacyjnych podmiotów gospodarki narodowej; podmioty podlegające wpisowi do rejestru w kontaktach urzędowych i związanych z obrotem gospodarczym są obowiązane do posługiwania się zaświadczeniem podawania numeru identyfikacyjnego w pieczęciach o nadanym im numerze identyfikacyjnym, i podawania numeru identyfikacyjnego w pieczęciach firmowych i drukach urzędowych (art. 43, ust.3 ustawy); organy prowadzące urzędowe rejestry, z wyjątkiem rejestrów sądowych, i systemy informacyjne administracji publicznej zawierające dane o poszczególnych podmiotach są obowiązane do wpisywania numeru identyfikacyjnego podmiotu nadanego w rejestrze, posługiwania się nim przy przekazywaniu informacji oraz stosowania jednolitych oznaczeń kodowych opisu podstawowych cech podmiotu, kodowanych wg standardów klasyfikacyjnych (art. 44, ust. 1),

2.2. w rejestrze są ujmowane następujące informacje o osobach prawnych, jednostkach organizacyjnych nie mających osobowości prawnej oraz osobach fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie tej działalności (art. 42, ust.1 ustawy):

- 2.2.1. nazwa i adres siedziby, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – dodatkowo nazwisko i imiona oraz miejsce zamieszkania i identyfikator systemu ewidencji ludności,
- 2.2.2. forma prawna i forma własności,
- 2.2.3. wykonywana działalność, w tym rodzaj przeważającej działalności,
- 2.2.4. data powstania, rozpoczęcia, zawieszenia, zakończenia działalności,
- 2.2.5. nazwa organu rejestrowego lub ewidencyjnego, nazwa rejestru (ewidencji) i nadany przez ten organ numer,
- 2.2.6. liczba pracujących oraz w przypadku gospodarstw rolnych powierzchnia ogólna i użytków rolnych,
- 2.2.7. o ich jednostkach lokalnych w zakresie informacji określonych w pkt 1.1.1. i pkt 1.1.4 – 1.1.6.

2. Nazwa skrócona:

REGON.

3. Nazwa pełna:

Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej.

4. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych – szczeble hierarchii:

Rejestr scentralizowany.

5. Zasady i prawa dostępu do danych:

5.1. Służby statystyki publicznej, z zastrzeżeniem pkt 5.2., udostępniają nieodpłatnie:

- 5.1.1. organom prowadzącym inne urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej wykazy podmiotów wpisanych do rejestru wraz z nadanym im numerem identyfikacyjnym i zakodowanym opisem informacji objętej rejestrem okresowo, w zakresie, terminie i formach uzgodnionych, nie częściej niż raz w roku; w wyjątkowych sytuacjach Prezes GUS podejmuje decyzje o terminie, stosownie do zapotrzebowania organu wnioskującego udostępnienie,

- 5.1.2. organom administracji rządowej oraz innym instytucjom rządowym, organom samorządu terytorialnego, Najwyższej Izby Kontroli, Narodowemu Bankowi Polskiemu, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, na ich piśmenny wniosek, wyciągi z rejestru – w terminie uzgodnionym, nie przekraczającym 30 dni od dnia wpływu wniosku.
- 5.2. Urzędy statystyczne udostępniają wykazy i wyciągi, o których mowa w pkt 5.1., zawierające informacje o podmiotach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie województwa, w którym działa dany urząd statystyczny.
- 5.3. Udostępniane w trybie pkt 5.1. i 5.2. informacje nie mogą obejmować danych, o których mowa w pkt 1.1.6.
- 5.4. W zakresie informacji, o których mowa w pkt 1.1.1. – 1.1.5 (z wyłączeniem identyfikatora systemu ewidencji ludności oraz miejsca zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) oraz numeru identyfikacyjnego rejestr jest jawny i dostępny dla osób trzecich w formach określonych w pkt 5.1. i 5.2.
- 5.5. GUS wydaje okresowo katalogi wybranych grup podmiotów wpisanych do rejestru.
- 5.6. GUS oraz urzędy statystyczne udostępniają na indywidualne odpłatne zamówienia wyciągi z rejestru.
- 5.7. katalogi i wyciągi, o których mowa w pkt 5.4. i 5.5., mogą być wydawane drukiem lub w innej formie z wykorzystaniem dostępnych środków techniki.
- 5.8. Prezes GUS przekazuje:
  - 5.8.1. do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego:
    - 5.8.1.1. jednorazowo, w terminie i wg stanu wskazanego przez Ministra Sprawiedliwości, bazę danych rejestru obejmującą informacje podane w pkt 1.1.1 – 1.1.5, wraz z nadanymi podmiotom numerami identyfikacyjnymi REGON,
    - 5.8.1.2. w kolejnych latach, w terminie do 28 lutego, bazę danych rejestru obejmującą informacje określone w pkt 5.8.1.1, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
  - 5.8.2. do centralnej informacji o zastawach rejestrowych - zmiany w bazie danych rejestru, w terminie i wg stanu na uzgodniony dzień.

- 5.9. Prezes GUS przekazuje Ministrowi Finansów na potrzeby Krajowej Ewidencji Podatników, raz w roku, w terminie do dnia 15 stycznia, bazę danych rejestru obejmującą informacje podane w pkt 1.1.1 – 1.1.5, wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym REGON, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
- 5.10. Prezes GUS przekazuje Prezesowi ZUS na potrzeby kompleksowego systemu informatycznego ZUS, w tym dla Centralnego Rejestru Płatników Składek:
  - 5.10.1. jednorazowo, wyciąg danych z rejestru w terminie, zakresie i formie oraz wg stanu na uzgodniony dzień,
    - 5.10.1.1. raz w roku, w terminie do 28 lutego, w zakresie i trybie uzgodnionym, wyciąg danych z rejestru, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
    - 5.10.1.2. informacje o zmianach w stosunku do poprzednio pobranych danych, nie rzadziej niż raz na kwartał, w trybie i formie uzgodnionej.
6. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych (łącznik do strony WWW):

Brak danych.
- Dane o informatyzacji:
  1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego:

TAK
  2. Nazwa systemu teleinformatycznego:

Brak danych.
  3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych:

Brak danych.
- Dane operacyjne:
  1. Data ostatniej aktualizacji opisu:

Brak danych.
- Dane ilościowe:
  1. Liczba atrybutów: 61.
  2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze:

Ok. 5.500.000 podmiotów (źródło: załącznik do pisma Prezesa GUS nr DIT/Sekr/854/2003 z dnia 18 listopada 2003 r.)
  3. Szacunkowa liczba obiektów w całej populacji:

Brak danych.

#### 4.2.1.2.2 CZĘŚĆ STRUKTURALNA

- Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa                    | Opis typu danych  | Semantyka  |
|--------------------------|---|--|
| Nr identyfikacyjny REGON | 9 lub 14–cyfrowy, stały symbol numeryczny; w przypadku nru 9–cyfrowego osiem pierwszych cyfr numeru stanowi liczbę porządkową, a dziewiąta cyfrę kontrolną; w przypadku nru 14–cyfrowego dziewięć pierwszych stanowi numer identyfikacyjny REGON podmiotu, który utworzył jednostkę lokalną, cztery kolejne są liczbą porządkową przypisaną utworzonej jednostce lokalnej, a czternaście jest cyfrą kontrolną całego numeru identyfikacyjnego jednostki lokalnej. | Nadaje się go osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą [komentarz: oznacza to, że nadaje się go również cudzoziemcom]. |

- Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa  | Opis typu danych    | Semantyka   |
|--|---------------------|---|
| Identyfikator systemu ewidencji ludności PESEL | 11 znaków cyfrowych | Identyfikator osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w rejestrze PESEL |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Rejestracja:<br>- nazwa organu rejestrowego lub ewidencyjnego,<br>- rodzaj rejestru lub ewidencji,<br>- numer nadany przez organ rejestrowy lub ewidencyjny,<br>- data wpisu do rejestru lub ewidencji | Znakowy (brak określenia liczby znaków) | Identyfikator podmiotu w innym rejestrze / ewidencji prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów |
|--|---|---|

- Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa           | Opis typu danych                        | Semantyka                                     |
|-----------------|---|---|
| Nazwa           | Znakowy - brak określenia ilości znaków | Nazwa podmiotu gospodarki narodowej           |
| Forma własności | Znakowy - brak określenia ilości znaków | Forma własności podmiotu gospodarki narodowej |

- Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

| Nazwa   | Opis typu danych                        | Semantyka  |
|---|---|--|
| Podstawowa forma prawna   | Znakowy - brak określenia ilości znaków | Podstawowa forma prawna podmiotu gospodarki narodowej - wg SFPO    |
| Szczególne formy prawne   | Znakowy - brak określenia ilości znaków | Szczególne formy prawne podmiotu gospodarki narodowej - wg SFPO    |
| Wykonywana działalność, w tym rodzaj przeważającej działalności | Znakowy - brak określenia ilości znaków | Działalność wykonywana przez podmiot gospodarki narodowej - wg PKD |

#### 4.2.1.3 Krajowy Rejestr Sądowy

##### 4.2.1.3.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:
  - Nr ewidencyjny rejestru
  - Kto wnioskuje o wprowadzenie do ewidencji



3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK
- Dane prawne:
    1. Podstawa prawna – akt główny
      - 1.1. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 1997 roku, nr 121, poz. 769).
      - 1.2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2001 nr 17 poz. 209).
    2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:
      - 2.1. Rozporządzenia ministra sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia rejestrów wchodzących w skład Krajowego Rejestru Sądowego oraz szczegółowej treści wpisów w tych rejestrach (Dz. U. Nr 117, poz. 1237).
      - 2.2. Rozporządzenia ministra sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia rejestrów wchodzących w skład Krajowego Rejestru Sądowego oraz szczegółowej treści wpisów w tych rejestrach (Dz. U. Nr 17, poz. 165).
      - 2.3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. 2000 nr 118 poz. 1247).
      - 2.4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz szczegółowych zasad udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. 2000 nr 117 poz. 1238).
      - 2.5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości opłat za udzielanie informacji oraz wydawanie odpisów, wyciągów i zaświadczeń z Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. 2000 nr 117 poz. 1240).
      - 2.6. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu wykonywania przez gminy czynności związanych z prowadzeniem

Krajowego Rejestru Sądowego oraz współpracy między sądami rejestrowymi i zarządami gmin (Dz. U. 2000 nr 118 poz. 1248).

3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:

Brak danych

- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
  1. Nazwa:
    - 1.1. Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego,
    - 1.2. Sądy Rejonowe (sądy gospodarcze),
    - 1.3. Gminy, jako zadania zlecone.
  2. Dane kontaktowe:  
[http://www.ms.gov.pl/krs/krs\\_organizacja\\_informacji.shtml](http://www.ms.gov.pl/krs/krs_organizacja_informacji.shtml)
- Dane opisowe:
  1. Wykaz podrejestrów:
    - 1.1. podrejestr przedsiębiorców,
    - 1.2. podrejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
    - 1.3. podrejestr dłużników.
  2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze:
    - 2.1. Ewidencja określonych w ustawie danych o przedsiębiorcach, stowarzyszeniach, innych organizacjach społecznych i zawodowych, fundacjach oraz publicznych zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z treścią postanowienia sądu i dokumentami źródłowe,
    - 2.2. Ewidencja określonych w ustawie danych o dłużnikach,
    - 2.3. Ogłaszanie do publicznej wiadomości orzeczeń sądowych za pomocą Monitora Sądowego i Gospodarczego.
  3. Nazwa skrócona: KRS.
  4. Nazwa pełna: Krajowy Rejestr Sądowy.
  5. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych – szczeble hierarchii:

Baza danych rejestru jest prowadzona w sposób scentralizowany. Orzeczenia sądowe i dokumentacja źródłowa będąca podstawą orzeczeń jest prowadzona (archiwowana) w sposób rozproszony przez poszczególne sądy rejonowe.

6. Zasady i prawa dostępu do danych.

Zasady dostępu do danych określone zostały w art. 8 ustawy w postaci:

6.1. Rejestr jest jawny,

6.2. Każdy ma prawo dostępu do danych zawartych w Rejestrze za pośrednictwem Centralnej Informacji KRS,

6.3. Każdy ma prawo otrzymać poświadczone odpisy, wyciągi i zaświadczenia o danych zawartych w Rejestrze.

7. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych:

Dane zawarte w rejestrze udostępniane są wg dwóch trybów:

6.1. Tryb powszechny, za pomocą Monitora Sądowego i Gospodarczego,

6.2. Na żądanie osoby (strony) zainteresowanej poprzez zgłoszenie wniosku o udostępnienie danych do Centralnej Informacji KRS. Żądane dane wynikowe udostępniane są na dokumentach papierowych o ustalonych wzorach za opłatą.

- Dane o informatyzacji:

1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego:

TAK

2. Nazwa systemu teleinformatycznego:

Brak danych

3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych.

Brak danych

- Dane operacyjne:

1. Data ostatniej aktualizacji opisu.

Brak danych

- Dane ilościowe.

1. Liczba atrybutów.

**Podrejestr przedsiębiorców:**

- Oddziały - 10

- Działy - 6 dla każdego oddziału

- Rubryki i pola:

- Oddział 1 - 14 rubryk i podrubryk zawierających 50 pól

- Oddział 2 - 29 rubryk i podrubryk zawierających 87 pól

- Oddział 3 - 31 rubryk i podrubryk zawierających 89 pól

- Oddział 4 - 37 rubryk i podrubryk zawierających 119 pól

- Oddział 5 - 29 rubryk i podrubryk zawierających 94 pola
- Oddział 6 - 29 rubryk i podrubryk zawierających 89 pól
- Oddział 7 - 19 rubryk i podrubryk zawierających 57 pól
- Oddział 8 - 29 rubryk i podrubryk zawierających 96 pól
- Oddział 9 - 30 rubryk i podrubryk zawierających 93 pól
- Oddział 10 - 23 rubryk i podrubryk zawierających 65 pól

**Podrejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej:**

- Oddziały - 2
- Działy - 6 dla każdego oddziału
- Rubryki i pola:
  - Oddział 1 - 30 rubryk i podrubryk zawierających 91 pól
  - Oddział 2 - 20 rubryk i podrubryk zawierających 66 pól

**Podrejestr dłużników:**

- Rubryk i podrubryk 4 zawierających 13 pól
2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze: brak danych.
  3. Szacunkowa liczba obiektów w całej populacji: ok. 5mln.

**4.2.1.3.2 CZĘŚĆ STRUKTURALNA**

- Dane o podrejestrze przedsiębiorców
  1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy        | Opis typu danych  | Semantyka                                |
|--------------------|-------------------|--|
| Nr KRS w rejestrze | 10 znaków (cyfry) | niepowtarzalny numer dla każdego obiektu |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych    | Semantyka  |
|-------------|---------------------|--|
| PESEL       | 11 znaków cyfrowych | Identyfikator osoby fizycznej jest wykorzystywany w znaczeniach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby fizycznej jako obiektu,</li> <li>• Roli osoby fizycznej w obiekcie, jako:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wspólnika, lub partnera</li> <li>✓ Wierzyciela</li> <li>✓ Kuratora</li> </ul> </li> </ul> |

|       |                    |   |
|-------|--------------------|---|
|       |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Syndyka</li> <li>✓ Reprezentanta podmiotu</li> <li>✓ Członka zarządu</li> <li>✓ Prokurenta</li> <li>✓ Likwidatora</li> <li>✓ Komplementariusza</li> <li>✓ Osób wchodzących w skład organu nadzoru</li> <li>✓ Zarządcy lub zarządcy komisarycznego</li> <li>✓ Osoby powołanej w toku postępowania upadłościowego do reprezentowania upadłego</li> <li>✓ Przedsiębiorca</li> <li>✓ Osoby fizycznej której wydano pozwolenie na działalność</li> <li>✓ Pełnomocnika uprawnionego do działania w zakresie działalności przedsiębiorstwa zagranicznego</li> <li>✓ Reprezentujące zagranicznego przedsiębiorcę lub zagraniczny zakład ubezpieczeń w oddziale</li> <li>✓ Likwidatorów przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń</li> </ul> |
| REGON | 9 znaków cyfrowych | <p>Identyfikator osoby prawnej jest wykorzystywany w znaczeniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby prawnej jako obiektu,</li> <li>• Roli osoby prawnej w obiekcie, jako: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wspólnika, lub partnera</li> <li>✓ Wierzyciela</li> <li>✓ Kuratora</li> <li>✓ Syndyka</li> <li>✓ Reprezentanta podmiotu</li> </ul> </li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Członka zarządu</li> <li>✓ Prokurenta</li> <li>✓ Likwidatora</li> <li>✓ Komplementariusza</li> <li>✓ Osób wchodzących w skład organu nadzoru</li> <li>✓ Zarządcy lub zarządcy komisarycznego</li> <li>✓ Osoby powołanej w toku postępowania upadłościowego do reprezentowania upadłego</li> <li>✓ Przedsiębiorca</li> <li>✓ Pełnomocnika uprawnionego do działania w zakresie działalności przedsiębiorstwa zagranicznego</li> <li>✓ Reprezentujące zagranicznego przedsiębiorcę lub zagraniczny zakład ubezpieczeń w oddziale</li> <li>✓ Likwidatorów przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń</li> </ul> |
|--|--|---|

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

Żadnej z istniejących cech podrejestru nie zaliczono do głównych cech informacyjnych.

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

| Nazwa cechy           | Opis typu danych            | Semantyka   |
|-----------------------|-----------------------------|---|
| Forma prawna podmiotu | cecha znakowa do 254 znaków | Lista wartości ze słownika określonego w rozporządzeniu do Ustawy o KRS |
| Rodzaj działalności   | Cecha znakowa do 6 znaków   | Lista wartości zgodna z Polską Klasyfikacją Działalności                |

- Dane o podrejeestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej

1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy        | Opis typu danych  | Semantyka                                |
|--------------------|-------------------|--|
| Nr KRS w rejestrze | 10 znaków (cyfry) | niepowtarzalny numer dla każdego obiektu |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych    | Semantyka   |
|-------------|---------------------|---|
| PESEL       | 11 znaków cyfrowych | Identyfikator osoby fizycznej jest wykorzystywany w znaczeniach roli osoby fizycznej w obiekcie, jako: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osób wchodzących w skład komitetu założycielskiego</li> <li>✓ Kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub kierownika kolumny transportu sanitarnego</li> <li>✓ Likwidatora</li> </ul>  |
| REGON       | 9 znaków cyfrowych  | Identyfikator osoby prawnej jest wykorzystywany w znaczeniach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby prawnej jako obiektu,</li> <li>• Roli osoby prawnej w obiekcie, jako:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osób wchodzących w skład komitetu założycielskiego</li> <li>✓ Podmiotu z których powstała organizacja</li> </ul> </li> </ul> |

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

Nie zalicza się do głównych cech informacyjnych żadnej z istniejących cech podrejestru.

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

| Nazwa cechy        | Opis typu danych            | Semantyka  |
|--------------------|-----------------------------|--|
| Rodzaj organizacji | cecha znakowa do 254 znaków | lista wartości ze słownika określonego w załączniku nr 3 rozporządzeniu do Ustawy (dotyczy oddziału 1) |
| Forma prawna       | cecha znakowa do            | Treść o postaci:   |

|                     |                           |  |
|---------------------|---------------------------|--|
|                     | 254 znaków                | "publiczny zakład opieki zdrowotnej" lub "kolumna transportu sanitarnego" (dotyczy oddziału 2) |
| Rodzaj działalności | Cecha znakowa do 6 znaków | Lista wartości zgodna z Polską Klasyfikacją Działalności (dotyczy oddziału 2)                  |

[komentarz: formy prawne wskazane powyżej nie występują w wykazie określonym w SFPO].

- Dane o podrejestrze dłużników

1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy        | Opis typu danych  | Semantyka              |
|--------------------|-------------------|------------------------|
| Nr KRS w rejestrze | 10 znaków (cyfry) | Numer KRS dla dłużnika |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych    | Semantyka  |
|-------------|---------------------|--|
| PESEL       | 11 znaków cyfrowych | Identyfikator osoby fizycznej jest wykorzystywany w znaczeniach osoby fizycznej w obiekcie, jako:<br>✓ dłużnika<br>✓ wierzyciela |
| REGON       | 9 znaków cyfrowych  | Identyfikator osoby prawnej jest wykorzystywany w znaczeniach jako:<br>✓ dłużnika<br>✓ wierzyciela                               |

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

Nie zalicza się do głównych cech informacyjnych żadnej z istniejących cech podrejestru.

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

Brak cech klasyfikacyjnych

#### 4.2.1.4 Krajowa Ewidencja Podatników

##### 4.2.1.4.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:

1. Nr ewidencyjny rejestru.
2. Kto wnioskował o wprowadzenie do ewidencji.



3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK.
- Dane prawne:
    1. Podstawa prawna – akt główny:
      - 1.1. Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 1995 r. nr 142 poz. 702 z późn. zm.).
      - 1.2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997 r. nr 137 poz. 926 z późn. zm.) - w sprawach o nadanie NIP i stwierdzenie nieważności decyzji o nadaniu NIP.
    2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:
      - 2.1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 1999 r. nr 16 poz. 144),
      - 2.2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 1999 r. sprawie trybu składania zgłoszeń identyfikacyjnych oraz aktualizacyjnych przez podatników podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. nr 111 poz. 1291).
    3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:

Brak danych.
  - Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
    1. Nazwa:

Minister właściwy ds. finansów publicznych.
    2. Dane kontaktowe:

Brak danych.
  - Dane opisowe:
    1. Wykaz podrejestrów:

Nie wyróżniono podrejestrów.
    2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze:

Krajowa ewidencja podatników służy:

      - 3.1.gromadzeniu i weryfikacji danych wynikających ze zgłoszeń identyfikacyjnych i aktualizacyjnych podatników,

- 3.2. porównaniu danych wynikających ze zgłoszeń identyfikacyjnych i aktualizacyjnych podatników z innymi rejestrami urzędowymi w celu ustalenia podatników, którzy naruszyli przepisy ustawy.
4. Nazwa skrócona:  
KEP – Krajowa Ewidencja Podatników.
5. Nazwa pełna:  
Ewidencja podatników płatników podatków i płatników składek ubezpieczeniowych.
6. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych – szczeble hierarchii:  
Rejestr scentralizowany.
7. Zasady i prawa dostępu do danych:
- 7.1. Dane zawarte w KEP udostępnia się wyłącznie:
- 5.1.2. sądom, prokuratorom, organom podatkowym, organom celnym, przedstawicielom Najwyższej Izby Kontroli, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmerii Wojskowej i Wojskowym Służbom Informacyjnym – w związku z prowadzonym postępowaniem,
- 5.1.3. szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w celu realizacji jego zadań ustawowych,
- 5.1.4. jednostkom organizacyjnym kontroli skarbowej - w celu realizacji ich zadań ustawowych,
- 5.1.5. komornikom sądowym i organom egzekucyjnym wymienionym w odrębnych przepisach – w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym,
- 5.1.6. naczelnym i centralnym organom administracji rządowej – w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia koncesji bądź zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 5.1.7. podatnikowi – w zakresie dotyczącym jego numeru,
- 5.1.8. służbom statystyki publicznej w zakresie i dla potrzeb wynikających z przepisów o statystyce publicznej,
- 5.1.9. Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – do realizacji zadań i celów określonych w odrębnych ustawach,

5.1.10. Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej – w celu wykonywania obowiązków, wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

5.2. Dane zgromadzone w KEP udostępniane są przez Ministra Finansów.

6. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych (łącznik do strony WWW):

Brak danych.

- Dane o informatyzacji:

1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego:

Brak danych.

2. Nazwa systemu teleinformatycznego:

Brak danych.

3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych:

Brak danych.

- Dane operacyjne:

1. Data ostatniej aktualizacji opisu:

Brak danych.

- Dane ilościowe:

1. Liczba atrybutów: 22.

2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze:

Brak danych.

3. Szacunkowa liczba obiektów w całej populacji:

Brak danych.

#### 4.2.1.4.2 CZĘŚĆ STRUKTURALNA

- Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa                                | Opis typu danych   | Semantyka  |
|--------------------------------------|--|--|
| Numer identyfikacji podatkowej (NIP) | NIP składa się z 10 cyfr i ma następującą strukturę:<br>XXX-XXXXXX-X<br>gdzie: | Identyfikator podatnika / płatnika w KEP. Nadanie NIP następuje w drodze decyzji wydanej przez na- |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- trzy pierwsze znaki określają kod urzędu skarbowego,</li> <li>- sześć następnych znaków jest numerem przydzielanym podatnikowi przez urząd skarbowy,</li> <li>- ostatni znak jest cyfrą kontrolną.</li> </ul> | <p>czelnika urzędu skarbowego. NIP nie może mieć ukrytego lub jawnego charakteru znaczącego, określającego pewne cechy podatnika / płatnika.</p> |
|--|--|--|

- Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa  | Opis typu danych   | Semantyka   |
|--|--|---|
| Nr ewidencyjny PESEL   | 11 znaków cyfrowych  | Identyfikator podatnika / płatnika w rejestrze PESEL; dotyczy podatników / płatników – osób fizycznych  |
| Nr identyfikacyjny REGON                                     | 9 znaków cyfrowych<br>a dla jednostek lokalnych<br>14 znaków cyfrowych | Identyfikator podatnika / płatnika w rejestrze REGON; dotyczy podatników / płatników nie będących osobami fizycznymi  |
| Organ rejestrowy lub ewidencyjny i nr nadany przez ten organ | Znakowy (brak określenia liczby znaków)                                | Identyfikator podatnika / płatnika w innym rejestrze / ewidencji prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów; dotyczy podatników / płatników nie będących osobami fizycznymi |

- Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

Żadnej z istniejących cech podrejestru nie zaliczono do głównych cech informacyjnych.

- Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

| Nazwa                              | Opis typu danych                        | Semantyka   |
|------------------------------------|---|---|
| Przedmiot wykonywanej działalności | Znakowy (brak określenia liczby znaków) | Wg obowiązujących standardów klasyfikacyjnych; dotyczy podatników / płatników nie będących osobami fizycznymi |

#### 4.2.1.5 Ewidencja gruntów i budynków

##### 4.2.1.5.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:
  1. Nr ewidencyjny rejestru.
  2. Kto wnioskował o wprowadzenie do ewidencji.
  3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK.
- Dane prawne:
  1. Podstawa prawna – akt główny:
    - 1.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. (Dz. U. z 2000 r. nr 100 poz. 1086 z późn. zm.).
  2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:
    - 7.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. (Dz. U. nr 38, poz. 454).
  3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:  
brak danych
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
  1. Nazwa:  
Starosta / prezydent miasta na prawach powiatu.
  2. Dane kontaktowe:  
Brak danych

- Dane opisowe:
  1. Wykaz podrejestrów:

Nie wyróżniono podrejestrów.
  2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze:
    - 2.1. Dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków stanowią podstawę planowania gospodarczego, planowania przestrzennego, wymiaru podatków i świadczeń, oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych, statystyki publicznej, gospodarki nieruchomościami oraz ewidencji gospodarstw rolnych.
    - 2.2. Ewidencja gruntów i budynków obejmuje informacje dotyczące:
      - i. gruntów – ich położenia, granic, powierzchni, rodzajów użytków gruntowych oraz ich klas gleboznawczych, oznaczenia ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów, jeżeli zostały założone dla nieruchomości, w skład której wchodzi grunty,
      - ii. budynków - ich położenia, przeznaczenia, funkcji użytkowych i ogólnych danych technicznych,
      - iii. lokali - ich położenia, funkcji użytkowych oraz powierzchni użytkowej, oraz dodatkowo:
      - iv. właściciela, a w odniesieniu do gruntów państwowych i samorządowych – innych osób fizycznych lub prawnych, w których władaniu znajdują grunty i budynki lub ich części,
      - v. miejsca zamieszkania lub siedziby osób wymienionych powyżej,
      - vi. wpisania do rejestru zabytków,
      - vii. wartości nieruchomości.
  3. Nazwa skrócona:

Brak danych.
  4. Nazwa pełna:

Ewidencja gruntów i budynków
  5. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych – szczeble hierarchii:

Rozproszony – prowadzony przez starostów / prezydentów miast na prawach powiatu.
  6. Zasady i prawa dostępu do danych:
    - 6.1. Udostępnianie danych ewidencyjnych jest zadaniem prowadzącego ewidencję gruntów i budynków (starosta / prezydent miasta na prawach powiatu).

6.2. Starosta udostępnia dane ewidencyjne w formie:

- 6.2.1. komputerowych wydruków mapy ewidencyjnej, rejestrów, kartotek, zestawień, wykazów i skorowidzów,
- 6.2.2. wypisów z rejestrów i kartotek,
- 6.2.3. wyrysów z mapy ewidencyjnej,
- 6.2.4. plików komputerowych,
- 6.2.5. informacji przekazywanych ustnie i wizualnie.

6.3. Wymiana danych ewidencyjnych pomiędzy ewidencją a innymi ewidencjami i rejestrami publicznymi, a także udostępnianie danych ewidencyjnych w postaci plików komputerowych odbywa się według szczegółowych zasad określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

7. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych (łącznik do strony WWW):

Format udostępniania danych jest określony; brak danych o łączniku do strony WWW.

- Dane o informatyzacji:

1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego:

TAK

2. Nazwa systemu teleinformatycznego:

Brak danych.

3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych:

Brak danych.

- Dane operacyjne:

1. Data ostatniej aktualizacji opisu:

Brak danych.

- Dane ilościowe:

1. Liczba atrybutów: 164

2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze (na podstawie „Sprawozdania z realizacji zadań dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków w roku 2002 r.” sporządzonego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii z datą 30 kwietnia 2003 r. – stan na koniec 2002 r.):

2.1. wektorowa mapa ewidencyjna pokrywa 70 % powierzchni miast i 24 % powierzchni terenów wiejskich; pokrycie mapą rastrową wynosi 6 % obszarów miast i 22 % terenów wiejskich,

2.2. szacuje się, że w ewidencji gruntów i budynków należy zaewidencjonować dane geometryczne i opisowe dotyczące ok. 14,9 mln budynków oraz ok. 6,3 mln lokali; w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym znajdują się dane geometryczne dotyczące ok. 75 %; dane opisowe zgromadzone zostały dla ok. 13 % budynków na terenach miejskich i ok. 1 % budynków na terenach wiejskich.

3. Szacunkowa liczba obiektów w całej populacji:

7.3. ewidencja gruntów i budynków obejmuje obszar całego kraju (312,7 tys. km<sup>2</sup>) i dotyczy 32,8 mln działek.

#### 4.2.1.5.2 CZĘŚĆ STRUKTURALNA

- Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa                                     | Opis typu danych  | Semantyka   |
|---|---|---|
| Numer ewidencyjny<br>działki ewidencyjnej | Numer ewidencyjny działki ewidencyjnej ma postać jak poniżej:<br>WWPPGG_R.XXXX.NDZ<br>lub (w przyp. szczeg.)<br>WWPPGG_R.XXXX.AR_NR.NDZ,<br>gdzie:<br>WW – kod woj. wg TERYT,<br>PP – kod pow. wg TERYT,<br>GG – kod gminy wg TERYT,<br>R – kod typu gminy<br>XXXX - numer ewidencyjny obrębu w jednostce ewidencyjnej (liczba całkowita w przedziale od 0001 do 9999)<br>AR_NR – ozn. arkusza mapy ewid., w którym NR jest nrem porządkowym arkusza tej mapy,<br>NDZ – nr ewidencyjny działki ewidencyjnej | Numer ewidencyjny działki stanowiący część składową identyfikatora działki ewidencyjnej |



|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
|                                      | (liczba naturalna lub ułamek q/p, gdzie q oraz p – liczby naturalne)  |   |
| Numer jednostki rejestrowej gruntów  | Numer jednostki rejestrowej gruntów ma postać jak poniżej:<br>WWPPGG_R.XXXX.GNr<br>gdzie:<br>WW, PP, GG, R, XXXX – jak dla działki ewidencyjnej,<br>GNr – nr ewidencyjny jednostki rejestrowej gruntów; przy czym Nr jest liczbą naturalną, unikalną w ramach obrębu ewidencyjnego  | Numer ewidencyjny jednostki rejestrowej gruntów, do której przyporządkowana została działka ewidencyjna, stanowiący część składową identyfikatora tej jednostki rejestrowej |
| Numer ewidencyjny budynku            | Identyfikator budynku ma postać jak poniżej:<br>WWPPGG_R.XXXX.NDZ.Nr_BUD<br>lub<br>WWPPGG_R.XXXX.AR_NR.NDZ.Nr_BUD<br>lub<br>WWPPGG_R.XXXX.Nr_BUD<br>gdzie:<br>WW, PP, GG, R, XXXX, AR_NR, NDZ – jak dla działki ewid.,<br>Nr_BUD – ozn. budynku, w którym Nr jest numerem ewidencyjnym budynku, w postaci liczby naturalnej | Numer ewidencyjny budynku stanowiący część składową identyfikatora budynku  |
| Numer jednostki rejestrowej budynków | Numer jednostki rejestrowej budynków ma postać jak poniżej:<br>WWPPGG_R.XXXX.BNr<br>gdzie:<br>WW, PP, GG, R, XXXX – jak dla działki ewidencyjnej,<br>BNr – nr ewidencyjny jednostki rejestrowej budynków; przy czym Nr jest liczbą natural-   | Numer jednostki rejestrowej budynków, do której przyporządkowany został budynek stanowiący część składową identyfikatora tej jednost-                                       |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | na, unikalną w ramach obrębu ewidencyjnego   | ki; dotyczy budynku stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności  |
| Numer ewidencyjny lokalu                       | Identyfikator lokalu ma postać jak poniżej:<br>[id. budynku].NR_LOK,<br>gdzie:<br>NR_LOK – ozn. lokalu w budynku, w którym<br>NR oznacza nr ewidencyjny lokalu w budynku, w postaci liczby naturalnej  | Numer ewidencyjny lokalu, stanowiący część składową identyfikatora lokalu   |
| Numer ewidencyjny jednostki rejestrowej lokali | Numer jednostki rejestrowej lokali ma postać jak poniżej:<br>WWPPGG_R.XXXX.LNr<br>gdzie:<br>WW, PP, GG, R, XXXX – jak dla działki ewidencyjnej,<br>LNr – nr ewidencyjny jednostki rejestrowej lokali; przy czym Nr jest liczbą naturalną, unikalną w ramach obrębu ewidencyjnego | Numer ewidencyjny jednostki rejestrowej lokali, do której przyporządkowany został lokal; dotyczy lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość |

- Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa                        | Opis typu danych                        | Semantyka  |
|------------------------------|---|--|
| Oznaczenie księgi wieczystej | Znakowy (brak określenia liczby znaków) | Identyfikator budynku / działki ewidencyjnej w księdze wieczystej, a w przypadku gdy księga wieczysta nie jest założona - oznaczenie dokumentów określających własność |
| Oznaczenie dokumentów        | Znakowy (brak określenia liczby znaków) | Oznaczenie dokumentów określających inne prawa do działki ewidencyjnej /   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | budynku / lokalu niż własność i prawo użytkowania wieczystego   |
| Numer rejestru zabytków                      | Znakowy (brak określenia liczby znaków)  | Numer identyfikacyjny działki ewidencyjnej lub budynku w rejestrze zabytków prowadzonym na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury  |
| Numer rejonu statystycznego                  | Numer rejonu statystycznego ma postać jak poniżej:<br>WWPPGG_R.RS.Nr<br>gdzie:<br>WW, PP, GG, R – jak dla działki ewidencyjnej,<br>RS – wyróżnik literowy rejonu statystycznego w identyfikatorze,<br>Nr – numer rejonu statystycznego przyjęty z rejestru TERYT | Numer rejonu statystycznego stanowiący część składową identyfikatora tego rejonu; Numer zgodny z krajowym rejestrem urzędowego podziału terytorialnego kraju, prowadzonym na podstawie przepisów o statystyce publicznej  |
| Numer porządkowy nieruchomości i nazwa ulicy | Znakowy (brak określenia liczby znaków)  | Dla budynków lub działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę - numer porządkowy, którym oznaczony/a został/a budynek / nieruchomość w trybie przepisów o numeracji nieruchomości, i nazwa ulicy, przy której |

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
|                                      |   | leży budynek / działka ewidencyjna  |
| Numer drogi publicznej i nazwa ulicy | Znakowy (brak określenia liczby znaków) | Dla działek ewidencyjnych stanowiących drogi publiczne - numery tych dróg nadane na podstawie przepisów o drogach publicznych i dodatkowo nazwa ulicy, jeżeli droga publiczna pełni tę funkcję;<br>Nazwa ulicy – zgodna z krajowym rejestrem urzędowego podziału terytorialnego kraju, prowadzonym na podstawie przepisów o statystyce publicznej |

- Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:  
Żadnej z istniejących cech rejestru nie zaliczono do głównych cech informacyjnych.
- Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:  
Brak cech klasyfikacyjnych.

#### 4.2.2. Rejestry klasyfikacyjne

##### 4.2.2.1 Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju

###### 4.2.2.1.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:
  1. Nr ewidencyjny rejestru.
  2. Kto wnioskował o wprowadzenie do ewidencji.
  3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK.
- Dane prawne:
  1. Podstawa prawna – akty główne:

- 1.1. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439),
- 1.2. Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz. U. z 1998r. nr 96, poz. 603),
- 1.3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. 2003r. nr 166, poz. 1612)
2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:
  - 2.1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 1998 nr 157 poz. 1031),
  - 2.2. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. 1998r. nr 103, poz. 652),
  - 2.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach. (Dz. U. 2001 nr 86 poz. 943),
  - 2.4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach (Dz. U. 2002 nr 93 poz. 824).
3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:

Brak danych
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
  1. Nazwa:
    - Prezes Głównego Urzędu Statystycznego,
    - Urzędy Statystyczne.
  2. Dane kontaktowe.

<http://www.stat.gov.pl/stale/teryt.htm>

- Dane opisowe:
  1. Wykaz podrejestrów:
    - 1.1. podrejestr identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego,
    - 1.2. podrejestr identyfikatorów i nazw miejscowości,
    - 1.3. podrejestr rejonów statystycznych i obwodów spisowych,
    - 1.4. podrejestr identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań.
  2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze:

W ramach rejestru opracowywany jest standard informacyjny w postaci symboli i nazw obiektów objętych poszczególnymi podrejestrami. Wszystkie organa prowadzące urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej stosują identyfikatory rejestru terytorialnego jako obowiązujący standard informacji terytorialnej (§16 Rozporządzenia).
  3. Nazwa skrócona: TERYT.
  4. Nazwa pełna: Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju.
  5. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych – szczeble hierarchii:

Centralnie prowadzone są:

    - Rejestr identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego,
    - Rejestr identyfikatorów i nazw miejscowości,
    - Udostępnianie danych objętych rejestrem terytorialnym o zasięgu ponadwojewódzkim,

W sposób rozproszony w urzędach statystycznych prowadzony jest:

    - Rejestr rejonów statystycznych i obwodów spisowych,
    - Rejestr identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań.
  6. Zasady i prawa dostępu do danych:

Dane z rejestru udostępniane są na żądanie w formie:

    - wyciągów ze zbiorów rejestru,
    - odrysów map z przebiegu granic podziału na rejony statystyczne i obwody spisowe.
  7. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych:

Rozporządzenie nie określa standardu udostępnianych danych.
- Dane o informatyzacji:

1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego:  
TAK.
  2. Nazwa systemu teleinformatycznego:  
Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju.
  3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych:  
Brak danych.
- Dane operacyjne:
    1. Data ostatniej aktualizacji opisu:  
Brak danych.
  - Dane ilościowe:
    1. Liczba atrybutów:
      - Rejestr identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego - 6
      - Rejestr identyfikatorów i nazw miejscowości - 12
      - Rejestr rejonów statystycznych i obwodów spisowych - 18
      - Rejestr identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań - 33
    2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze.

| Nazwa rejestru  | Liczba obiektów |
|---|-----------------|
| Rejestr identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego       | 4 064           |
| Rejestr identyfikatorów i nazw miejscowości                               | 98 379          |
| Rejestr rejonów statystycznych i obwodów spisowych:                       |                 |
| - rejestr rejonów statystycznych  | 33 172          |
| - obwodów spisowych   | 180 422         |
| Rejestr identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań; | 12 605 306      |
| w tym ulic:   | 32 800          |

3. Liczba obiektów w całej populacji:  
Rejestr obejmuje pełną populację.

#### 4.2.2.1.2 CZĘŚĆ STRUKTURALNA

- Dane o podrejestrze identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego

1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy  | Opis typu danych | Semantyka   |
|--|------------------|---|
| Symbol województwa<br>(pierwszy człon jednostki podziału terytorialnego) | 2 znaki          | Liczby parzyste województw wg kolejności alfabetycznej  |
| Symbol powiatu<br>(drugi człon jednostki podziału terytorialnego)        | 2 znaki          | Dwucyfrowy symbol nadawany powiatom wg kolejności alfabetycznej w danym województwie, a następnie miasta na prawach powiatu   |
| Symbol gminy<br>(trzeci człon jednostki podziału terytorialnego)         | 3 znaki          | Dwie pierwsze cyfry stanowią liczby kolejne nadane gminom (dzielnicom, delegatom) wg kolejności alfabetycznej w powiatach, trzecia cyfra stanowi symbol rodzaju jednostki (rodzaj gminy wg zadanego wykazu) |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

Brak identyfikatorów obcych

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy                             | Opis typu danych                                    | Semantyka  |
|---|---|--|
| Nazwa jednostki podziału terytorialnego | Znakowy (brak określenia długości w rozporządzeniu) | Nazwa odpowiednio, województwa, powiaty, gminy w rejestrze identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego |

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

Brak cech klasyfikacyjnych

- Dane o podrejestrze identyfikatorów i nazw miejscowości

1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy                | Opis typu danych | Semantyka  |
|----------------------------|------------------|--|
| Identyfikator miejscowości | 7 znaków         | Identyfikator miejscowości jest stały i niepowtarzalny. Nie ulega zmianie wskutek zmiany nazwy lub charakteru miejscowości |



|  |  |      |
|--|--|------|
|  |  | ści. |
|--|--|------|

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych | Semantyka   |
|-------------|------------------|---|
| Województwo | 2 znaki          | Symbol województwa, z rejestru identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego, na terenie którego położona jest dana miejscowość |
| Powiat      | 2 znaki          | Symbol powiatu, z rejestru identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego, na terenie którego położona jest dana miejscowość     |
| Gmina       | 3 znaki          | Symbol gminy z rejestru identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego, na terenie której położona jest dana miejscowość         |

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy        | Opis typu danych                   | Semantyka   |
|--------------------|------------------------------------|---|
| Nazwa miejscowości | Znakowy (brak określenia długości) | Nazwa miejscowości w rejestrze identyfikatorów i nazw miejscowości; może ulegać zmianie |

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

Brak cech klasyfikacyjnych

- Dane o podrejeestrze rejonów statystycznych i obwodów spisowych

1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy                 | Opis typu danych | Semantyka   |
|-----------------------------|------------------|---|
| Numer rejonu statystycznego | 6 znaków (cyfry) | Niepowtarzalny w skali kraju numer nadawany przy tworzeniu rejonu |
| Numer obwodu w rejonie      | 1 znak (cyfra)   | Niepowtarzalny w ramach rejonu statystycznego numer               |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych | Semantyka   |
|-------------|------------------|---|
| Województwo | 2 znaki          | Symbol województwa, z rejestru identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego, na terenie którego znajduje się dany rejon statystyczny |
| Powiat      | 2 znaki          | Symbol powiatu, z rejestru identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego, na terenie którego znajduje się dany rejon statystyczny     |
| Gmina       | 3 znaki          | Symbol gminy z rejestru identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego, na terenie której znajduje się dany rejon statystyczny         |

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

Rejony statystyczne i obwodu spisowe nie posiadają nazw, a jedynie numery.

Brak głównych cech informacyjnych

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

Brak cech klasyfikacyjnych

- Dane o podrejestrze identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań

1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy               | Opis typu danych | Semantyka  |
|---------------------------|------------------|--|
| Identyfikator nazwy ulicy | 5 znaków         | Niepowtarzalny w skali kraju identyfikator nazwy ulicy; ulicom o takiej samej nazwie, występującym w różnych miejscowościach, nadawany jest jeden, ten sam identyfikator |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych | Semantyka   |
|-------------|------------------|---|
| Województwo | 2 znaki          | Symbol województwa, z rejestru identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego, na terenie którego znajduje się miejscowość, w której występuje ulica o danym identyfikatorze |

|                                   |                                    |  |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| Powiat                            | 2 znaki                            | Symbol powiatu, z rejestru identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego, na terenie którego znajduje się miejscowość, w której występuje ulica o danym identyfikatorze  |
| Gmina                             | 3 znaki                            | Symbol gminy, z rejestru identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego, na terenie którego znajduje się miejscowość, w której występuje ulica o danym identyfikatorze    |
| Identyfikator miejscowości        | 7 znaków                           | Identyfikator miejscowości z rejestru miejscowości, w której występuje ulica o danym identyfikatorze   |
| Numer rejonu statystycznego       | 6 znaków                           | Nr rejonu statystycznego, w którym występuje ulica o danym identyfikatorze; zgodnie z wartościami tej cechy w rejestrze rejonów statystycznych i obwodów spisowych                     |
| Nr obwodu spisowego               | 1 znak                             | Nr obwodu spisowego, w którym występuje ulica o danym identyfikatorze; zgodnie z wartościami tej cechy w rejestrze rejonów statystycznych i obwodów spisowych                          |
| Dane adresowe budynków i mieszkań | Znakowy (brak określenia długości) | Dane adresowe budynków i mieszkań, stanowiące ich identyfikację; odnośnie budynków obejmują budynki mieszkalne oraz inne budynki, w których znajduje się przynajmniej jedno mieszkanie |

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych                   | Semantyka  |
|-------------|------------------------------------|--|
| Nazwa ulicy | Znakowy (brak określenia długości) | Nazwa ulicy w rejestr identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań Część nazwy zaczynającej się od słowa, które będzie decydowało o położeniu ulicy w układzie alfabetycznym |

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

Brak cech klasyfikacyjnych.

#### 4.2.2.2 Polska Klasyfikacja Działalności

##### 4.2.2.2.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:
  1. Nr ewidencyjny rejestru.
  2. Kto wnioskuje o wprowadzenie do ewidencji.
  3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym.
- Dane prawne:
  1. Podstawa prawna – akt główny:
    - 1.1. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439).
  2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:
    - 2.1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 128, poz. 829, Dz. U. Nr 128, poz. 829, z 1998 r. Nr 143, poz. 918 i z 1999 r. Nr 92, poz. 1047. z 2001r. Nr 12 poz. 93 ).
  3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:

Brak danych
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
  1. Nazwa: Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
  2. Dane kontaktowe.

<http://www.stat.gov.pl/stale/pkd.htm>
- Dane opisowe:
  1. Wykaz podrejestrow:

Nie wyróżniono podrejestrow.
  2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze:

PKD jest umownie przyjętym, hierarchicznie usystematyzowanym podziałem zbioru rodzajów działalności społeczno-gospodarczych jakie realizują jednostki (podmioty gospodarcze) tworzące gospodarkę narodową stosowanym w celu:

- 2.1. przedstawiania struktury gospodarki narodowej z punktu widzenia społecznego podziału pracy,
- 2.2. zestawiania dynamicznych szeregów dla potrzeb ekonomicznej analizy rozwoju gospodarczego,
- 2.3. opracowywania bilansów gospodarki narodowej, w tym zintegrowanych rachunków narodowych,
- 2.4. sporządzania porównań międzynarodowych,
- 2.5. zestawiania informacji statystycznych, odpowiednio porównywalnych z innymi krajami,
- 2.6. klasyfikowania podmiotów gospodarczych według rodzaju prowadzonej przez nie działalności.

3. Nazwa skrócona: PKD.

4. Nazwa pełna: Polska Klasyfikacja Działalności.

5. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych –  
szczeble hierarchii:

Scentralizowany

6. Zasady i prawa dostępu do danych:

Rejestr PKD jest jawny i każdy zainteresowany może mieć do niego dostęp. Rozpowszechniany jest w postaci wydawnictw.

7. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych:

Rozporządzenie nie określa formatu udostępniania danych.

- Dane o informatyzacji:

1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego:

TAK.

2. Nazwa systemu teleinformatycznego:

Brak danych.

3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych:

Brak danych.

- Dane operacyjne:

1. Data ostatniej aktualizacji opisu:

Brak danych.

- Dane ilościowe:
  1. Liczba atrybutów - 7
  2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze - 647
  3. Liczba obiektów w całej populacji - 647

#### 4.2.2.2.2 CZĘŚĆ STRUKTURALNA

- Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych                                | Semantyka  |
|-------------|---|--|
| Sekcja      | Znakowe - 1 znak literowy                       | Najwyższy poziom podziału działalności. Wyróżnia się 17 sekcji działalności  |
| Podsekcja   | 2 znaki literowe (wraz z symbolem sekcji)       | Pośredni poziom podziału działalności. Występuje tylko w sekcjach obejmujących działalność przemysłową, tj. w sekcji C "Górnictwo i Kopalnictwo" (2 podsekcje) oraz w sekcji D "Działalność produkcyjna" (14 podsekcji).   |
| Dział       | 2 znaki numeryczne (wraz z sekcją - trzy znaki) | Drugi poziom podziału działalności. Dzieli ogólną zbiorowość na 60 grupowań rodzajów działalności, na które składają się czynności według cech mających zasadnicze znaczenie zarówno przy określaniu stopnia podobieństwa, jak i przy rozpatrywaniu powiązań występujących w gospodarce narodowej (np. w tablicach przepływów międzygałęziowych) |
| Grupa       | 3 znaki numeryczne (łącznie z działem)          | Trzeci poziom podziału działalności. obejmuje 222 grupowania rodzajów działalności dające się wyodrębnić z punktu widzenia procesu produkcyjnego, przeznaczenia produkcji bądź też charakteru usługi lub charakteru odbiorcy tych usług  |
| Klasa       | 4 znaki numeryczne                              | Czwarty poziom podziału działalności.  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          | ne (łącznie z kodem grupy)                        | Obejmuje 503 grupowania rodzajów działalności dające się wyodrębnić przede wszystkim z punktu widzenia specjalizacji procesu produkcyjnego, czy też działalności usługowej.   |
| Podklasa | 5 znaków alfanumerycznych (łącznie z kodem klasy) | Poziom piąty (podklasa) obejmuje 647 grupowań, został wprowadzony konsekwentnie we wszystkich klasach w celu wyodrębnienia rodzajów działalności charakterystycznych dla polskiej gospodarki i będących przedmiotem obserwacji statystycznej. Poziom ten oznaczony jest pięciznakowym kodem alfanumerycznym, w którym cztery pierwsze znaki-cyfry oznaczają klasę, natomiast piąty znak -litera wyróżnia podklasy w ramach danej klasy. Podklasa odpowiadająca swym zakresem klasie (jedna podklasa w ramach danej klasy) oznaczona jest literą Z |

- Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:  
Rejestr nie zawiera identyfikatorów obcych.
- Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy          | Opis typu danych   | Semantyka             |
|----------------------|--|-----------------------|
| Nazwa grupowania PKD | Znakowe - brak określenia ilości znaków w rozporządzeniu | Zgodnie z nazwą cechy |

- Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych.  
Rejestr nie zawiera cech klasyfikacyjnych

### 4.2.2.3 Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług

#### 4.2.2.3.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:
  1. Nr ewidencyjny rejestru.
  2. Kto wnioskował o wprowadzenie do ewidencji.
  3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK.
- Dane prawne:
  1. Podstawa prawna – akt główny  
Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439).
  2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU). (Dz. U. z 1997r nr 42, poz.. 264, z 1999r, nr 92, poz. 1045, z 2001r. nr 12, poz. 94, z 2003r. nr 28, poz. 239).
  3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:  
Brak danych
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
  1. Nazwa: Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
  2. Dane kontaktowe.  
<http://www.stat.gov.pl/stale/pkwiu.htm>
- Dane opisowe:
  1. Wykaz podrejestrów:  
Nie wyróżniono podrejestrów.
  2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze  
Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług została opracowana dla potrzeb statystyki oraz ewidencji źródłowej podmiotów gospodarczych w postaci indeksów materiałowych i towarowych. Podstawowym przeznaczeniem PKWiU jest zapewnienie jednolitego grupowania produktów w celu jednolitej agregacji danych źródłowych dla potrzeb statystyki, co wymaga uwzględnienia jej w ewidencji podstawowej

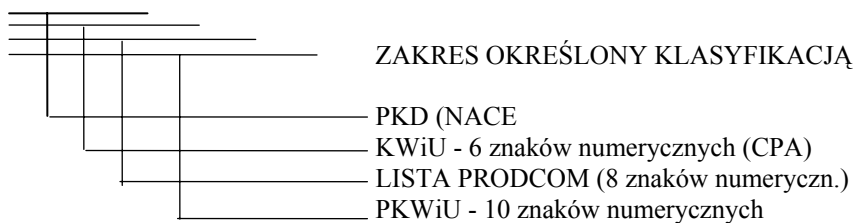


jednostek gospodarczych. Ponadto w wielu przypadkach PKWiU wykorzystywana jest do określania produktów, względnie ich grup objętych danymi preferencjami lub zakazami np. w sferze podatkowej.

W rejestrze PKWiU występują:

- symbole klasyfikatorów,
- nazwy odpowiadające symbolom,
- jednostki miary wg której wyrażona jest ilość wyrobu lub usługi danej grupy
- powiązanie klasyfikatora z PCN/CPC i PRODCOM

AAXX.XX.XX-XX.XX



3. Nazwa skrócona: PKWiU.
  4. Nazwa pełna: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług.
  5. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych –  
szczeble hierarchii:  
Rejestr prowadzony jest w sposób scentralizowany.
  5. Zasady i prawa dostępu do danych.  
Klasyfikator jest jawny i każdy zainteresowany może mieć dostęp. Rozpowszechniany jest w postaci wydawnictw.
  6. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych.  
Rozporządzenie nie określa formatu udostępniania danych
- Dane o informatyzacji:
    1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego:  
TAK.
    2. Nazwa systemu teleinformatycznego:  
Brak danych.
    3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych:  
Brak danych.

- Dane operacyjne:
  1. Data ostatniej aktualizacji opisu:  
Brak danych.
- Dane ilościowe:
  1. Liczba atrybutów: 13.
  2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze.

| Symbol grupowań | Ogólna nazwa grupowania | Liczebność grupowania |
|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| A               | Sekcja                  | 17                    |
| AA              | Podsekcja               | 16                    |
| XX              | Dział                   | 60                    |
| XX.X            | Grupa                   | 222                   |
| XX.XX           | Klasa                   | 492                   |
| XX.XX.X         | Kategoria               | 945                   |
| XX.XX.XX        | Podkategoria            | 2 384                 |
| XX.XX.XX-XX     | Pozycja                 | 4 662                 |
| XX.XX.XX-XX.X   | Dziewięciocyfrowka      | 6 847                 |
| XX.XX.XX-XX.XX  | Dziesięciocyfrowka      | 41 251                |

3. Liczba obiektów w całej populacji: 41 251

#### 4.2.2.3.2 CZEŚĆ STRUKTURALNA

- Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych                       | Semantyka   |
|-------------|--|---|
| Sekcja      | 1 znak – litera                        | Klasyfikator PKD bez podklasy (pierwsze pięć poziomów klasyfikacji) |
| Podsekcja   | 2 znaki – literowe                     |   |
| Dział       | 2 znaki – cyfrowe                      |   |
| Grupa       | 3 znaki – cyfrowe (łącznie z działem)  |   |
| Klasa       | 4 znaki – cyfrowe (łącznie z grupą)    |   |
| Kategoria   | 5 znaków – cyfrowych (łącznie z klasą) | *) Opis semantyki poniżej   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Podkategoria       | 6 znaków – cyfrowych<br>(łącznie z kategorią)           |
| Pozycja            | 8 znaków – cyfrowych<br>(łącznie z podkategorią)        |
| Dziewięciocyfrówka | 9 znaków – cyfrowych<br>(łącznie z pozycją)             |
| Dziesięciocyfrówka | 10 znaków – cyfrowych<br>(łącznie z dziewięciocyfrówką) |

\*) Opis semantyki grupowań PKWiU:

Przy tworzeniu PKWiU przyjęto jako podstawowy hierarchiczno - dziesiętny system podziału grupowań macierzystych. Usystematyzowanie poszczególnych grup produktów w PKWiU następuje w oparciu o niżej podane podstawowe kryteria klasyfikacyjne i ich hierarchię:

- w zakresie wyrobów:
  - ✓ kryterium pochodzenia wytwórczego (wg. rodzajów działalności),
  - ✓ kryterium surowcowe,
  - ✓ kryterium technologii wytwarzania,
  - ✓ kryterium konstrukcji wyrobu,
  - ✓ kryterium przeznaczenia,
- w zakresie usług:
  - ✓ kryterium pochodzenia wg. rodzajów działalności,
  - ✓ rodzaj świadczonych usług.

W PKWiU rozróżnia się niżej podane rodzaje grupowań:

- **grupowania macierzyste** - są to grupowania podlegające podziałowi na niższych szczeblach, np. podkategorie są grupowaniami macierzystymi w stosunku do pozycji, dziewięciocyfrówek i dziesięciocyfrówek; dziesięciocyfrówki nie mogą być grupowaniami macierzystymi;
- **grupowania pochodne** - są grupowaniami, na które dzielą się grupowania macierzyste, np. pozycje są grupowaniami pochodnymi w stosunku do podkategorii, dziesięciocyfrówki w stosunku do dziewięciocyfrówek;
- **grupowania końcowe** - są to grupowania, które w PKWiU nie podlegają podziałowi; w PKWiU są nimi jedynie dziesięciocyfrówki;
- **grupowania bliźniacze** - są to grupowania, które stworzone zostały w przypadkach, gdy w ramach grupowania macierzystego zachodzi konieczność podziału na więcej niż

dziewięć grupowań pochodnych; w takich przypadkach tworzy się kilka równorzędnych grupowań macierzystych o tej samej nazwie zróżnicowanej jedynie cyframi rzymskimi. Poza zróżnicowaniem nazw, grupowania te posiadają osobne, indywidualne oznaczenia kodowe (symbole), natomiast podział tych grupowań na bezpośrednio niższym szczeblu może być tworzony jedynie na podstawie jednego wspólnego kryterium.

- Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa cechy         | Opis typu danych                      | Semantyka   |
|---------------------|---------------------------------------|---|
| Klasyfikator PKD    | 6 znaków w tym 2 literowe i 4 cyfrowe | Kod grupowania na poziomie pierwszych pięciu poziomów klasyfikacji (bez poziomu podklasy) |
| Klasyfikator PCN    | Pole znakowe                          | Symbol grupy PCN przypisany do kodu dziesięciocyfrowego                                   |
| Kod jednostki miary | Pole znakowe                          | Lista jednostek miary wyszczególniona w załączniku do Rozporządzenia                      |

*[komentarz: Lista jednostek miary wyszczególniona w załączniku do Rozporządzenia zawiera pozycje niewystępujące wśród legalnych jednostek miar, których wykaz określony jest w Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie legalnych jednostek miar (Dz. U. z 2003 r. Nr 103 poz. 954)].*

- Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy            | Opis typu danych | Semantyka   |
|------------------------|------------------|---|
| Nazwa grupowania       | Pole znakowe     | Podstawową funkcją nazwy grupowania jest określenie zakresu tego grupowania, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyodrębnienia.   |
| Nazwa pełna grupowania | Pole znakowe     | W PKWiU nazwy podaje się w pełnym brzmieniu - nazwy pełne; jedynie w grupowaniach końcowych, "dziesięciocyfrowkach" oraz w "tabelach-kluczach" dla zwiększenia przejrzystości wydawnictwa mogą wystąpić nazwy końcowe tworzone z nazwy pełnej przez pominięcie członu początkowego, będącego powtórzeniem |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | nazwy pełnej grupowania macierzystego, bezpośrednio wyższego szczebla. |
|--|--|--|

- Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych.

Brak cech klasyfikacyjnych

#### 4.2.2.4 Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego

##### 4.2.2.3.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:
  1. Nr ewidencyjny rejestru.
  2. Kto wnioskował o wprowadzenie do ewidencji.
  3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK.
- Dane prawne:
  1. Podstawa prawna – akt główny:
    - 1.1. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. 1995r. Nr 88 poz. 439).
  2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:
    - 2.1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie Polskiej Scalonej Nomenklatury Towarowej Handlu Zagranicznego - PCN ( Dz. U. 2002r. nr 239 poz. 2031).
  3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:

Brak danych
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
  1. Nazwa: Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
  2. Dane kontaktowe:

<http://www.stat.gov.pl/stale/pcn.htm>
- Dane opisowe:
  1. Wykaz podrejestrów:

Nie wyróżniono podrejestrów.
  2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze:

Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego (PCN) przeznaczona jest do prowadzenia ewidencji i statystyki handlu zagranicznego. Obejmuje towary oraz grupy towarowe w ujęciach występujących w obrotach z zagranicą. Ponadto wykorzystywana jest dla potrzeb celnych. Została opracowana przez ścisłe wykorzystanie systemu Scalonej Nomenklatury (Combined Nomenclature - CN) zastosowanej w krajach Unii Europejskiej, do której wprowadzono dodatkowe podpozycje na poziomie dziewięcioznakowym. Z kolei Scalona Nomenklatura stanowi rozwinięcie międzynarodowego systemu klasyfikacji towarów o nazwie "Zharmonizowany System Oznaczania i Kodowania Towarów" (Harmonized Commodity Description and Coding System - HS), który został przyjęty przez Światową Organizację Celną (WCO), jako wyjściowy układ klasyfikacyjny dla obrotów handlu międzynarodowego. Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego (PCN) zastępuje Nomenklaturę Towarową Handlu Zagranicznego (opartą na Systematycznym Wykazie Wyrobów). Podyktowane to jest w szczególności potrzebami współpracy międzynarodowej, w zakresie zarówno działalności handlowej jak też innych powiązań integracyjnych krajów europejskich.

3. Nazwa skrócona.: PCN.
  4. Nazwa pełna: Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego.
  5. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych –  
szczeble hierarchii:  
Scentralizowany.
  6. Zasady i prawa dostępu do danych:  
Klasyfikator jest jawny i każdy zainteresowany może mieć dostęp. Rozpowszechniany jest w postaci wydawnictw.
  7. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych:  
Rozporządzenie nie określa wymagań na format udostępnianych danych.
- Dane o informatyzacji.
    1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego:  
TAK
    2. Nazwa systemu teleinformatycznego:  
Brak danych
    3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych:

Brak danych

- Dane operacyjne:
  1. Data ostatniej aktualizacji opisu:  
Brak danych
- Dane ilościowe.
  1. Liczba atrybutów: 9
  2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze:
    - Sekcja - 21
    - Dział - 98
    - Podpozycje PCN - 10 000
  3. Liczba obiektów w całej populacji: - 10 000

#### 4.2.2.4.2 CZĘŚĆ STRUKTURALNA

- Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy    | Opis typu danych                              | Semantyka  |
|----------------|---|--|
| Dział          | 2 znaki numeryczne                            | Przyjęte kody tworzą 21 grup wielkości, które nazwano sekcjami |
| Pozycja HS     | 4 znaki numeryczne (razem z działem)          | Lista symboli zgodna z systemem HS                             |
| Podpozycja HS  | 6 znaków numerycznych razem z pozycją HS)     | Lista symboli zgodna z systemem HS                             |
| Podpozycja CN  | 8 znaków numerycznych (razem z podpozycją HS) | Lista symboli zgodna z systemem CN                             |
| Podpozycja PCN | 9 znaków numerycznych (razem z podpozycją CN) |  |

*Uwaga: Symbol 00 na poszczególnych poziomach klasyfikacji oznacza brak podziału na danych poziomach i może wystąpić wewnątrz symboli.*

- Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych | Semantyka |
|-------------|------------------|-----------|
|-------------|------------------|-----------|

|                         |         |  |
|-------------------------|---------|--|
| Symbole jednostki miary | Znakowa | Lista jednostek miary określona w Rozporządzeniu |
|-------------------------|---------|--|

- Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy                  | Opis typu danych | Semantyka  |
|------------------------------|------------------|--|
| Nazwa pełna                  | Znakowa          | Nazwy pełne sformułowane są w taki sposób, że bez konieczności odwoływania się do nazw innych grupowań określają w sposób dostatecznie wyczerpujący zakres danego grupowania. Spowodowało to wydłużenie nazw dochodzące do 700 znaków. Nazwy pełne zastosowano dla wszystkich sekcji, działów oraz pozycji i tylko dla niektórych grupowań z niższych poziomów   |
| Nazwa wymagająca rozwinięcia | Znakowa          | Nazwy niepełne, wymagające rozwinięcia redagowane są w taki sposób, że pomija się w nich człon stanowiący powtórzenie nazwy (względnie jej części) wyższego szczebla pozostawiając jedynie człon wynikający z kryterium zastosowanego dla danego szczebla. Dla podkreślenia powyższych "pominięć" wprowadzono dla tych nazw system myślników poprzedzających skrócone teksty, w których każdy myślnik nawiązuje do pominiętego członu, kolejnego wyższego szczebla klasyfikacji. |

- Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

Brak cech klasyfikacyjnych



#### 4.2.2.5 Systematyka form prawno-organizacyjnych

##### 4.2.2.3.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:
  1. Nr ewidencyjny rejestru.
  2. Kto wnioskował o wprowadzenie do ewidencji.
  3. Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
  4. Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
  5. Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK.
- Dane prawne:
  1. Podstawa prawna – akt główny:
    - 1.1. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439).
  2. Podstawa prawna – akty wykonawcze:
    - 2.1. Zarządzenie nr 37 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 5 grudnia 1994 r.
  3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:

Brak danych
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
  1. Nazwa: Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
  2. Dane kontaktowe:

Nie występuje.
- Dane opisowe:
  1. Wykaz podrejestrów:
    - 1.1. Podstawowe formy prawne,
    - 1.2. Szczególne formy prawne.
  2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze:

Wprowadzenie zasad klasyfikowania i kodowania podmiotów według form prawno - organizacyjnych. W rejestrze zawarto definicje podstawowych i szczególnych form prawnych wraz z przyjęciem symboli dla poszczególnych wystąpień.
  3. Nazwa skrócona: SFPO.
  4. Nazwa pełna: Systematyka form prawno – organizacyjnych.

5. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych –  
szczeble hierarchii:  
Scentralizowany.
  6. Zasady i prawa dostępu do danych:  
Rejestr jest jawny, wydawany w formie Zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu  
Statystycznego.
  7. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych:  
Udostępniany jest w formie wykazu kodów, nazw i definicji form prawno-  
organizacyjnych.
- Dane o informatyzacji:
    1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinforma-  
tycznego:  
Samodzielnie nie, występuje jako słownik w systemie REGON.
    2. Nazwa systemu teleinformatycznego:  
Nie występuje.
    3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych:  
Nie występuje.
  - Dane operacyjne:
    1. Data ostatniej aktualizacji opisu:  
Brak danych.
  - Dane ilościowe.
    1. Liczba atrybutów: 2.
    2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze.:
      - 5 w podrejestrze podstawowych form prawnych,
      - 28 w podrejestrze szczególnych form prawnych.
    3. Liczba obiektów w całej populacji: 33.

#### 4.2.2.5.2 CZĘŚĆ STRUKTURALNA

- Dane o podrejestrze podstawowych form prawnych
  1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy       | Opis typu danych | Semantyka   |
|-------------------|------------------|---|
| Kod formy prawnej | 1 znak cyfrowy   | Symbol niepowtarzalny dla każdej podsta-<br>wowej formy prawnej |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

Nie występują

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy                     | Opis typu danych                        | Semantyka  |
|---------------------------------|---|--|
| Nazwa podstawowej formy prawnej | Znakowa (brak określenia liczby znaków) | Nazwa zgodna z definicją występującą w Zarządzeniu |

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych.

Nie występują

- Dane o podrejestrze szczególnych form prawnych

1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy       | Opis typu danych | Semantyka  |
|-------------------|------------------|--|
| Kod formy prawnej | 2 znaki cyfrowe  | Symbol niepowtarzalny dla każdej szczególnej formy prawnej |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

Nie występują

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy                     | Opis typu danych                        | Semantyka  |
|---------------------------------|---|--|
| Nazwa szczególnej formy prawnej | Znakowa (brak określenia liczby znaków) | Nazwa zgodna z definicją występującą w Zarządzeniu |

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych:

Nie występują

#### 4.2.2.6 Legalne jednostki miar.

##### 4.2.2.6.1 CZĘŚĆ EWIDENCYJNA

- Dane rejestracyjne:

- Nr ewidencyjny rejestru.
- Kto wnioskował o wprowadzenie do ewidencji.
- Data złożenia wniosku o wprowadzenie do ewidencji.
- Data decyzji o wprowadzeniu do ewidencji.
- Informacja, czy rejestr jest ujęty w Modelu Informacyjnym: TAK

- Dane prawne:

1. Podstawa prawna – akt główny
    - 1.1. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2001 r. Nr 63 poz. 636).
  2. Podstawa prawna – akty wykonawcze
    - 2.1. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie legalnych jednostek miar (Dz. U. z 2003 r. Nr 103 poz. 954).
  3. Zaznaczenie, czy rejestr uzyskał pozytywną opinię ministra właściwego ds. informatyzacji o zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej:

Brak danych
- Dane o jednostce organizacyjnej prowadzącej rejestr:
    1. Nazwa: Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej
    2. Dane kontaktowe:

Brak danych.
  - Dane opisowe:
    1. Wykaz podrejestrów:
      - 1.1. Legalne jednostki miar,
      - 1.2. Przedrostki dla legalnych jednostek miar.
    2. Przeznaczenie i zakres informacji gromadzonych w rejestrze.
      - 2.1. Rejestr określa:
        - 2.1.1. nazwy, definicje i oznaczenia legalnych jednostek miar,
        - 2.1.2. przedrostki i ich oznaczenia przeznaczone do tworzenia dziesiętnych podwielokrotności i wielokrotności legalnych jednostek miar,
        - 2.1.3. zasady pisowni oznaczeń legalnych jednostek miar.
      - 2.2. Obowiązek stosowania legalnych jednostek miar dotyczy wyrażania wartości wielkości fizycznych w gospodarce, ochronie zdrowia i bezpieczeństwa publicznego. Inne jednostki miar mogą być stosowane w gospodarce w dziedzinach: transportu morskiego, lotniczego i kolejowego, na mocy porozumień międzynarodowych (art. 6 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach).
    3. Nazwa skrócona: nie występuje.
      - 3.1. Nazwa pełna: Wykaz legalnych jednostek miar.

3.2. Informacja, czy rejestr jest rozproszony / scentralizowany, dla rozproszonych –  
szczeble hierarchii.

Scentralizowany

3.3. Zasady i prawa dostępu do danych.

Rejestr jest jawny, wydany w formie rozporządzenia Ministra Gospodarki,  
Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie legalnych jedno-  
stek miar.

3.4. Informacja, czy określony jest format udostępniania danych.

Rejestr jest udostępniany w formie wykazu nazw, definicji i oznaczeń legal-  
nych jednostek miar.

- Dane o informatyzacji:
  1. Określenie, czy rejestr jest prowadzony z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.  
Brak danych.
  2. Nazwa systemu teleinformatycznego.  
Brak danych.
  3. Łącznik do ewidencji systemów teleinformatycznych.  
Brak danych.
- Dane operacyjne:
  1. Data ostatniej aktualizacji opisu.  
Brak danych.
- Dane ilościowe:
  1. Liczba atrybutów:
    - 1.1. w części dotyczącej legalnych jednostek miar: 5,
    - 1.2. w części dotyczącej przedrostków i ich oznaczeń: 3.
  2. Liczba obiektów ujętych w rejestrze:
    - 2.1. w podrejestrze legalnych jednostek miar: 60,
    - 2.2. w podrejestrze przedrostków i ich oznaczeń: 20.
  3. Liczba obiektów w całej populacji: 80.

#### **4.2.2.6.2 CZEŚĆ STRUKTURALNA**

- Dane o podrejestrze legalnych jednostek miar
  1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych                                    | Semantyka  |
|-------------|---|--|
| Oznaczenie  | Znakowy (max 3 znaki, dopuszczalne znaki specjalne) | Oznaczenie legalnej jednostki miary zgodne z Rozporządzeniem |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

Nie występują

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych                        | Semantyka  |
|-------------|---|--|
| Nazwa       | Znakowy (brak określenia liczby znaków) | Nazwa legalnej jednostki miary zgodna z definicją występującą w Rozporządzeniu |

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych.

Nie występują.

- Dane o podrejestrze przedrostków dla legalnych jednostek miar

1. Wykaz i określenie identyfikatorów własnych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych                                    | Semantyka   |
|-------------|---|---|
| Oznaczenie  | Znakowy (max 3 znaki, dopuszczalne znaki specjalne) | Oznaczenie przedrostka dla legalnej jednostki miary |

2. Wykaz i określenie identyfikatorów obcych:

Nie występują.

3. Wykaz i określenie głównych cech informacyjnych:

| Nazwa cechy | Opis typu danych                        | Semantyka  |
|-------------|---|--|
| Nazwa       | Znakowy (brak określenia liczby znaków) | Nazwa przedrostka dla legalnej jednostki miary zgodna z definicją występującą w Rozporządzeniu |

4. Wykaz i określenie cech klasyfikacyjnych.

Brak cech klasyfikacyjnych.

#### 4.2.3. Powiązania rejestrów wybranych

Powiązania jedenastu rejestrów wybranych (PESEL, REGON, KRS, KEP, EGIB, TERYT, PKD, PKWiU, PCN, SFPO, Jednostki miar) przedstawiono w formie diagramu sporządzonego z użyciem Select Enterprise. Dla każdego z tych rejestrów określono cechy informa-

cyjne uznane jako te, które powinny wejść w zakres minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych. Powiązania pokazane są poprzez określenie ról, w jakich występują obiekty ujęte w poszczególnych rejestrach.





## 5. Wnioski z analizy otoczenia informacyjnego, a zwłaszcza wymagań i ograniczeń wynikających z akcesji do UE

- W UE przyjęto szereg dyrektyw regulujących formy prawne identyfikacji jednostek organizacyjnych (stanowienie i rejestracja poprzez sądy rejestrowe), prowadzenia rejestrów jednostek organizacyjnych oraz międzynarodowej wymiany informacji między rejestrami. Szczególną uwagę poświęcono harmonizacji identyfikacji podmiotów gospodarki narodowej prowadzących działalność w tych dziedzinach, w których prowadzona jest wspólna polityka ekonomiczna, limitowanie produkcji, subwencjonowanie i dotowanie z budżetu Unii Europejskiej. Dyrektywy regulują także harmonizację rejestrów jednostek organizacyjnych dla potrzeb statystyki i informacji administracyjnej. Podejście stosowane w Unii Europejskiej uwzględnia autonomię państw członkowskich w zakresie szczegółowych rozwiązań organizacyjnych i technologicznych prowadzenia rejestrów jednostek organizacyjnych. Wymagania harmonizacji idą w kierunku stworzenia „minimalnego wspólnego mianownika informacyjnego” o jednostkach oraz dostępności i ochrony informacji. Ten wspólny mianownik obejmuje informacje służące do identyfikacji jednostek, ich lokalizacji oraz do klasyfikowania jednostek przy wykorzystaniu wspólnych klasyfikacji rodzajów działalności, sektorów instytucjonalnych i form prawno – organizacyjnych.
- Dodatkowo UE jest na etapie tworzenia wspólnych międzynarodowych systemów identyfikacji pojazdów samochodowych, zwierząt hodowlanych i niektórych rodzajów jednostek produkcyjnych, objętych kontrolą techniczną lub sanitarną.
- Zapisy dotyczące rejestrów publicznych w „Kompleksowym Raporcie Monitorującym w sprawie przygotowań Polski do członkostwa z dnia 5 listopada (źródło: strona WWW Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej, tłumaczenie robocze):
  1. W Raporcie okresowym z 2002 r. Komisja uznała m.in., że „(...) dalszych udoskończeń wymagają (...) system ksiąg wieczystych gruntów. (...)”.
  2. „Niewielki postęp odnotowano w zakresie funkcjonowania systemu ksiąg wieczystych gruntów. Władze muszą kontynuować wysiłki na rzecz modernizacji systemu. Brak właściwie funkcjonującego systemu ksiąg wieczystych utrudnia ustalenie praw własności gruntów, a w konsekwencji także wykorzystanie nieruchomości na zabezpieczenie kredytów. Utrudnia to również inwestycje typu *green-field*, które zazwyczaj wiążą się z nabyciem nowych działek. Oczekuje się, że do

grudnia b.r. Rząd przedstawi długo oczekiwany ogólny plan modernizacji systemu ksiąg wieczystych.”

3. W Raporcie okresowym z 2002 r. Komisja wyraziła m.in. opinię, że „(...) pojawiły się opóźnienia w dziedzinie rolnictwa (wprowadzenie systemu identyfikacji i rejestracji zwierząt) (...)”.
4. W ramach stałego monitoringu, służby Komisji skierowały do Polski w marcu i czerwcu 2003 r. pisma, w których wyrażały zaniepokojenie stanem jej przygotowań w dziedzinie „(...) rolnictwa ((...) założenie systemu identyfikacji zwierząt (...)), (...) unii celnej (komputeryzacja i wzajemne połączenia) (...)”.
5. Rozdział 5: Prawo spółek:
  - 5.1. (...) Wszedł w życie Kodeks Spółek Handlowych oraz ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym w raz z rozporządzeniami wykonawczymi. Będą one wymagać pewnych zmian w celu usunięcia niektórych nieścisłości i pominięć. (...).
6. Rozdział 7: Rolnictwo:
  - 6.1. (...) Istnieje poważne ryzyko, że nie zostanie przygotowany funkcjonalny Zintegrowany System Zarządzania i Kontroli (ZSZiK). Wiąże się to (...) także z faktem, iż podstawowe informacje nt. gruntów zawarte w katastrze zawierają błędy, a w przypadku wielu działek są nieaktualne (...).
  - 6.2. (...) W odniesieniu do zagadnień polityki jakości, Polska nie przyjęła jeszcze wspólnotowych definicji i zasad dotyczących (...) oznaczeń geograficznych. (...)
  - 6.3. (...) pozostają do realizacji niektóre podstawowe zagadnienia, takie jak identyfikacja i kontrola wszystkich dostawców bezpośrednich (...)
  - 6.4. (...) Konieczne jest przyjęcie ustawodawstwa wykonawczego dotyczącego klasyfikacji półtuszy (...) dla wołowiny, mięsa baraniego oraz wieprzowiny (...)
  - 6.5. (...) Poważne obawy dotyczą (...) także kontroli przemieszczania zwierząt (...)
7. Rozdział 8: Rybołówstwo:
  - 7.1. (...) Polska wprowadziła zasady (...) prowadzenia rejestru połowów, (...), rejestru statków rybackich (...)
  - 7.2. (...) Utrzymują się opóźnienia w pełnym wdrożeniu (...) funkcjonowania rejestru statków rybackich

8. Rozdział 9: Polityka transportowa:
  - 8.1. Istnieje ryzyko, że Polski Rejestr Statków, po przystąpieniu nie będzie w stanie świadczyć usług jednostki klasyfikującej na rzecz żadnych statków pływających pod banderą UE.
9. Rozdział 10: Podatki:
  - 9.1. Trwają przebiegające planowo przygotowania do ustanowienia Biura ds. Wymiany Informacji o Akcyzie (ELO), Biura Łącznikowego VAT (CLO), Systemu Wymiany Informacji o VAT (VIES) oraz Systemu Wymiany Informacji o Akcyzie (SEED). (...)
10. Rozdział 12: Statystyka:
  - 10.1. W dziedzinie statystyki (...) obejmuje także klasyfikację (...) danych w poszczególnych dziedzinach (...)
  - 10.2. W zakresie statystyki, Polska w zasadniczym zakresie wywiązuje się ze zobowiązań i wymogów wynikających z negocjacji akcesyjnych.
11. Rozdział 21: Polityka regionalna i koordynacja instrumentów strukturalnych:
  - 11.1. (...) Polska uzgodniła a Komisją klasyfikację NUTS dla podziału terytorialnego kraju. (...)
  - 11.2. (...) Niezbędne są znaczne i stałe wysiłki w celu ustanowienia bazy projektów gotowych do wdrożenia z technicznego i finansowego punktu widzenia (...)
12. Rozdział 22: Środowisko:
  - 12.1. (...) Należy również zakończyć prace nad ustanowieniem systemu nadzoru dla wysiłki odpadów oraz systemu wyrejestrowywania pojazdów wycofanych z eksploatacji (...)
  - 12.2. (...) Potrzebne są wzmożone wysiłki w celu przygotowania wykazu proponowanych obszarów ochrony przyrody oraz specjalnych obszarów ochrony ptaków. (...)
13. Rozdział 25: Unia celna:
  - 13.1. Acquis w zakresie unii celnej (...) składa się z (...) Nomenklatury Scalonej, Wspólnej Taryfy Celnej oraz przepisów dotyczących klasyfikacji taryfowej (...)
  - 13.2. (...) Państwa członkowskie muszą zapewnić (...) połączenia z odpowiednimi wspólnotowymi komputerowymi systemami celnymi. (...)

- Wymagania dla rejestrów państwowych i systemów je obsługujących, wynikające z akcesji do Unii Europejskiej, w zakresie administracji celno-podatkowej:
  1. Zintegrowany System Zarządzania Taryfą Celną (ITMS - Integrated Tariff Management System) - składający się z następujących systemów:
    - 1.1. System Zintegrowanej Taryfy Celnej (ISZTAR2 ) kompatybilny z systemem Taryfy Celnej UE (TARIC),
    - 1.2. System Zarządzania Kontyngentami i Nadzór (TQS - Tariff Quotas & Surveillance) - składa się on z dwóch części: funkcji nadzoru - generowanie danych statystycznych dot. importu, które mają wspomagać analizy przeprowadzane przez DG TAXUD i kraje członkowskie (dane statystyczne przesyłane są w obie strony) oraz funkcji służących do wykorzystywania przez podmioty krajów członkowskich kontyngentów wspólnotowych.
    - 1.3. System Zarządzania Wzorami (SMS - Specimen Management System) - zawiera wzory pieczęci celnych administracji celnych krajów członkowskich stosowanych na dokumentach tranzytowych wspólnej i wspólnotowej procedury tranzytowej (kartach not tranzytowych oraz dokumentach gwarancyjnych), świadectwach pochodzenia towaru, dokumentach celnych dot. kontyngentów, zamknięć celnych, informacje o nieważnych (skradzionych, utraconych, sfalszowanych) pieczęciach celnych, informacje o nieważnych (zagubionych, nie zwróconych ) dokumentach gwarancyjnych dla wspólnej i wspólnotowej procedury tranzytowej. Centralna baza danych utrzymywana jest w DG TAXUD a zasilana przez dane przesyłane przez kraje członkowskie.
    - 1.4. System Informacji dla Procedury Uszlachetniania Czynnego (ISPP - Information System for Processing Procedures) - pozwala na przesyłanie z centrum krajowego do DG TAXUD danych dotyczących wydanych w kraju pozwoleń na stosowanie procedury uszlachetniania czynnego (DG TAXUD przewiduje, iż w przyszłości dotyczyć będzie także procedury uszlachetniania biernego i przetwarzania pod kontrolą celną). Centralna baza utrzymywana jest w DG TAXUD a zasilana przez dane przesyłane przez kraje członkowskie.
    - 1.5. System Europejskiej Wiążącej Informacji Taryfowej (EBTI - European Binding Tariff Information) - pozwala na przesyłanie przez centrum krajowe do DG TAXUD propozycji wiążących informacji taryfowych wydanych przez

- kraj członkowski i ich akceptację bądź odrzucenie przez DG TAXUD. Zawiera również bazę danych wszystkich wydanych przez kraje członkowskie wiążących informacji taryfowych
2. Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy (NCTS - New Computerised Transit System) – projekt (w Polsce w trakcie wdrożenia) obejmuje 22 kraje konwencji Wspólnej Procedury Tranzytowej:
    - 2.1. 15 krajów UE,
    - 2.2. kraje EFTA (NO, CH, IS),
    - 2.3. kraje grupy V-4 (PL, HU, CZ, SK),oraz obsługuje tranzyt wspólnotowy UE.
  3. System Kontroli Towarów Akcyzowych (SEED / EMCS - System for Exchange of Excise Data / Excise Movement Control System):
    - 3.1. Na polską wersję systemu SEED składać się będzie: centralna baza danych gromadząca i przetwarzająca informacje na temat podmiotów prowadzących składy podatkowe zarówno na terenie Polski, jak i w krajach członkowskich UE, umiejscowienia tych składów, oraz rodzajów wyrobów akcyzowych przechowywanych w tych składach itp. Dodatkowo w bazie danych będą informacje odnośnie zarówno zarejestrowanych płatników podatku akcyzowego - podmiotów handlowych, firm, które nie są składami podatkowymi a uczestniczą w obrocie wyrobami akcyzowymi z zawieszonym poborem podatku akcyzowego, jak i niezarejestrowanych płatników podatku akcyzowego. Wszelkie procedury podejmowane w ramach SEED będą koordynowane przez jednostkę centralną – Biuro Łącznikowe ds. Akcyzy (ELO), które będzie nadzorować użytkowanie systemu SEED. Biuro Łącznikowe będzie udostępniało gromadzone dane zarówno polskim podmiotom prowadzącym składy podatkowe, jak i podmiotom pozostałych państw wspólnoty europejskiej, za pośrednictwem centrali w Brukseli.
    - 3.2. Jako współdziałający z systemem SEED zostanie utworzony System Kontroli Przepływu Towarów Między Składami Podatkowymi (EMVS). Ma on gwarantować bieżące pozyskiwanie informacji na temat przemieszczanych wyrobów akcyzowych pomiędzy składami podatkowymi leżącymi na terenie Polski oraz w przyszłości pomiędzy polskimi składami podatkowymi a składami podatkowymi znajdującymi się w państwach członkowskich UE. Zakres Projektu w części EVMS będzie obejmował bazę danych, w której będą

gromadzone informacje dotyczące zharmonizowanych towarów akcyzowych w trakcie ich przemieszczania między składami podatkowymi. System EMVS ma na celu zapewnić pełną kontrolę administracji podatkowej nad towarami akcyzowymi w trakcie ich przemieszczania między składami podatkowymi. Będzie on wykorzystywał w dużej części bazę danych systemu SEED.

4. System wymiany informacji o podmiotach i transakcjach wewnątrz UE w zakresie podatku VAT (VIES - VAT Information Exchange System) – jego zadaniem jest wymiana informacji o dostawach wewnątrzspółnotowych w celu umożliwienia Państwu Członkowskim Unii Europejskiej kontroli czy ich handlowcy prawidłowo deklarują swoje wewnątrzspółnotowe transakcje. Polska jako kraj kandydujący jest zobowiązana do posiadania aplikacji zdolnej do współdziałania z systemem VIES w pełnym zakresie funkcjonalnym od dnia przystąpieniem do Unii Europejskiej, czyli od 1 maja 2004 roku. W ramach projektu prowadzone są prace mające na celu przygotowanie narodowej aplikacji VIES w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia testów unijnych na 6 miesięcy przed datą akcesji Polski do Unii Europejskiej.

## 6. Wymagania w zakresie komputerowego systemu wspomaganie modelu informacyjnego rejestrów państwowych

Wymagania funkcjonalne odnośnie systemu komputerowego wspomaganie modelu informacyjnego rejestrów państwowych zostały wyspecyfikowane na poniższym diagramie. W dalszej części rozdziału zamieszczono opis funkcji (procesów), diagramy przypadków użycia (sposobów korzystania z systemu) oraz listę klas przewidywanych użytkowników systemu.

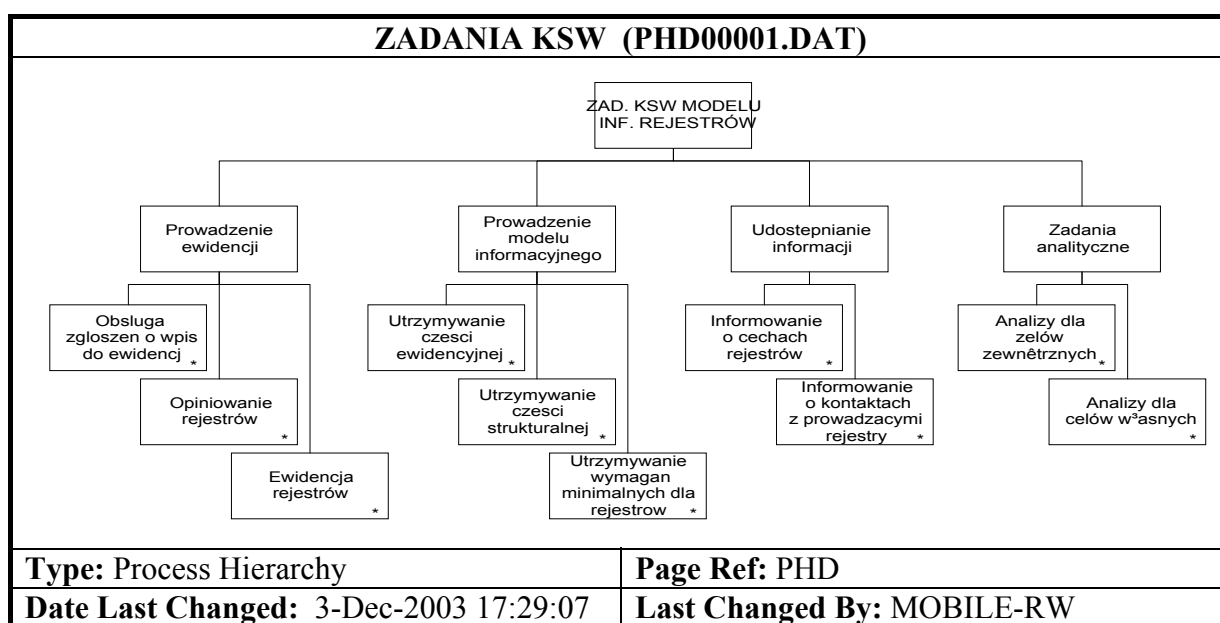


Figure 1 - ZADANIA KSW (Process Hierarchy)

## Process Description

### *Process : Analizy dla celów własnych*

#### **Description:**

Funkcja zapewniająca stały rozwój i doskonalenie zarówno modelu informacyjnego rejestrów jak i prowadzonych ewidencji.

### *Process : Analizy dla celów zewnętrznych*

#### **Description:**

Są to analizy wykonywane na zamówienie instytucji i organów wewnętrznych.

### *Process : Ewidencja rejestrów*

#### **Description:**

Zgodnie z zapisami Ustawy na ministrze NiI spoczywa obowiązek prowadzenia ewidencji rejestrów publicznych.

### *Process : Informowanie o cechach rejestrów*

#### **Description:**

Funkcja umożliwiająca korzystanie z informacji zawartych w modelu przez zainteresowane podmioty zewnętrzne

### *Process : Informowanie o kontaktach z prowadzącymi rejestry*

#### **Description:**

Model informacyjny rejestrów zawierał będzie z założenia ograniczoną liczbę informacji o rejestrach. Dla potrzeb uzyskiwania informacji wykraczających poza zakres opisany w modelu będą w nim zapisane wskazania na podmioty prowadzące dany rejestr.



***Process : Obsługa zgłoszeń o wpis do ewidencji***

**Description:**

Proces opisujący funkcję systemu typu "WorkFlow" pozwalającą na obsługę zgłoszeń pochodzących od podmiotów zewnętrznych i dotyczących wpisu nowych rejestrów do ewidencji. Do ewidencji mogą zostać wpisane tylko te z nowo tworzonych rejestrów, które spełniają określone minimalne wymagania

***Process : Opiniowanie rejestrów***

**Description:**

Zgodnie z zapisami ustawy Minister NiI na podstawie minimalnych wymagań określonych rozporządzeniem ocenia projekty nowo-tworzonych rejestrów.

***Process : Prowadzenie ewidencji***

**Description:**

Funkcja umożliwiająca wpisanie kolejnego rejestru do ewidencji rejestrów lub usunięcie istniejącego rejestru.

***Process : Prowadzenie modelu informacyjnego***

**Description:**

Model informacyjny rejestrów państwowych składa się z dwóch zasadniczych części: ewidencyjnej i strukturalnej. Zadaniem Komputerowego Systemu Wspomagania Modelu Informacyjnego jest zapewnienie narzędzi do poprawnej obsługi każdej z części modelu.

***Process : Udostępnianie informacji***

**Description:**

System powinien zapewnić dostęp do informacji zapisanej w części ewidencyjnej modelu jak i w części strukturalnej w jednolity i scentralizowany sposób. Proponuje się

zrealizować tą funkcjonalność systemu za pomocą rozwiązania typu portal informacyjny.

***Process : Utrzymywanie części ewidencyjnej***

**Description:**

"Ustawa" nakłada na Ministra MNiI obowiązek utrzymywania ewidencji rejestrów państwowych. Model informacyjny określa zawartość informacyjną części ewidencyjnej. Przechowywane i udostępnianie dane o ewidencji rejestrów będą w postaci tekstowej (baza danych).

***Process : Utrzymywanie części strukturalnej***

**Description:**

W części strukturalnej modelu zawarte zostaną informacje o wybranej grupie rejestrów składających się na model referencyjny służący określeniu minimalnych wymagań. System komputerowy utrzymujący część strukturalną oprócz przechowywania informacji tekstowych o wybranych rejestrach musi zapewniać możliwość graficznego zobrazowania powiązań pomiędzy wybranymi rejestrami wchodzącymi w skład części strukturalnej

***Process : Utrzymywanie wymagań minimalnych dla rejestrów***

**Description:**

Ustawa przewiduje określenie w formie rozporządzenia tzw. minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, na podstawie których weryfikowane będą projekty nowo tworzonych rejestrów, lub do których dostosowywane będą już istniejące rejestry w celu zapewnienia możliwości wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi rejestrami publicznymi

***Process : Zadania analityczne***

**Description:**

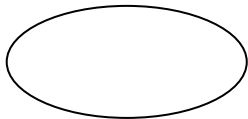
Oprócz analiz wykorzystywanych dla potrzeb codziennej pracy operacyjnej wymagane są również analizy o charakterze przekrojowym, które mogą być wykorzystane w planowaniu zamierzeń długookresowych.

Dalej w postaci graficznej (diagramy) scharakteryzowano zakres wymaganego wspomaganie system funkcji (procesów), które zostały uprzednio wyodrębnione.

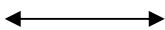
Znaki graficzne występujące na diagramach mają następujące znaczenie:



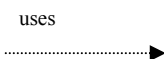
Klasa użytkowników systemu spełniająca w nim wyodrębnioną rolę.



Sposób (przypadek) użycia systemu.



Dana klasa użytkowników we wskazany sposób używa systemu.



Dany sposób użycia systemu implikuje użycie także kolejnego, wskazanego sposobu.

## Model przypadków użycia

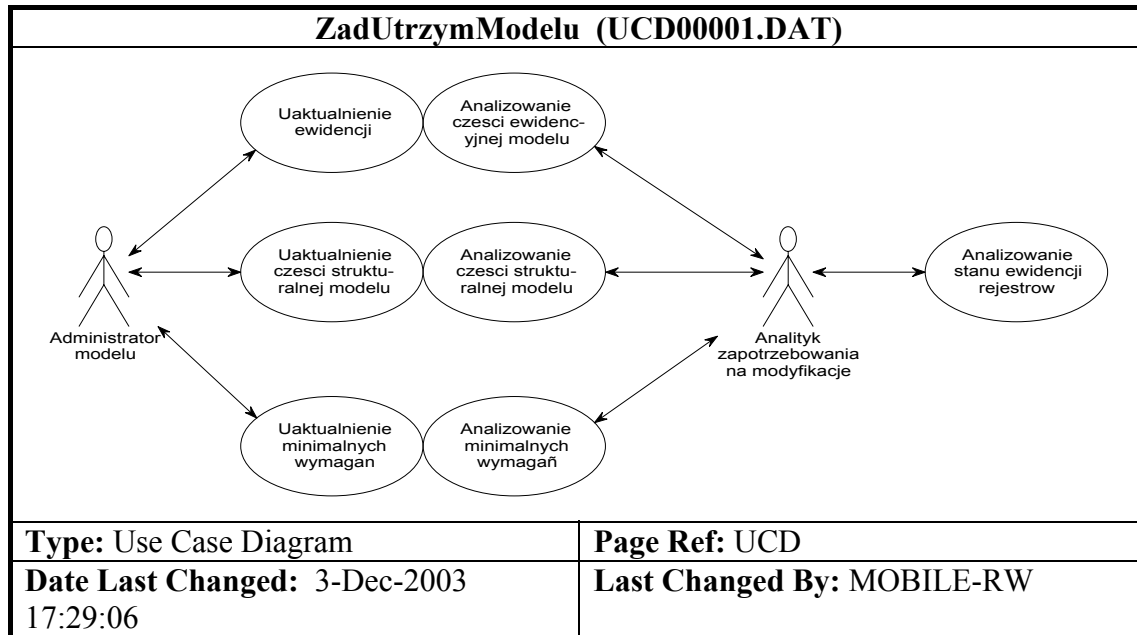


Figure 2 - ZadUtrzymModelu (Use Case Diagram)

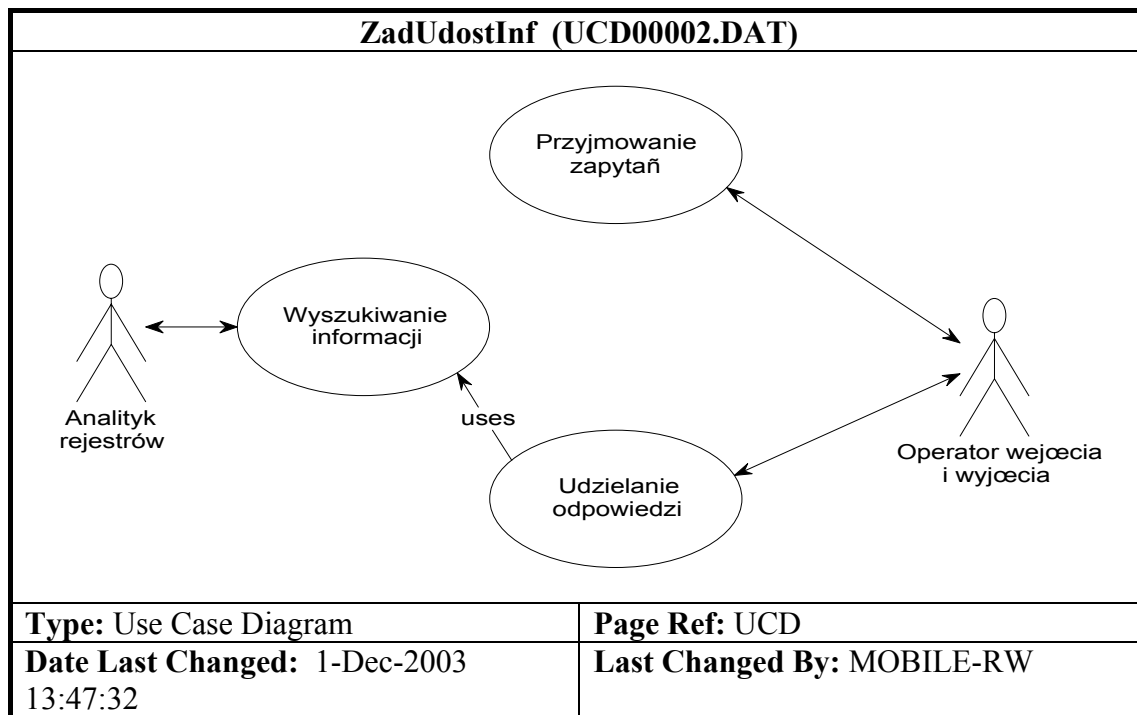


Figure 3 - ZadUdostInf (Use Case Diagram)

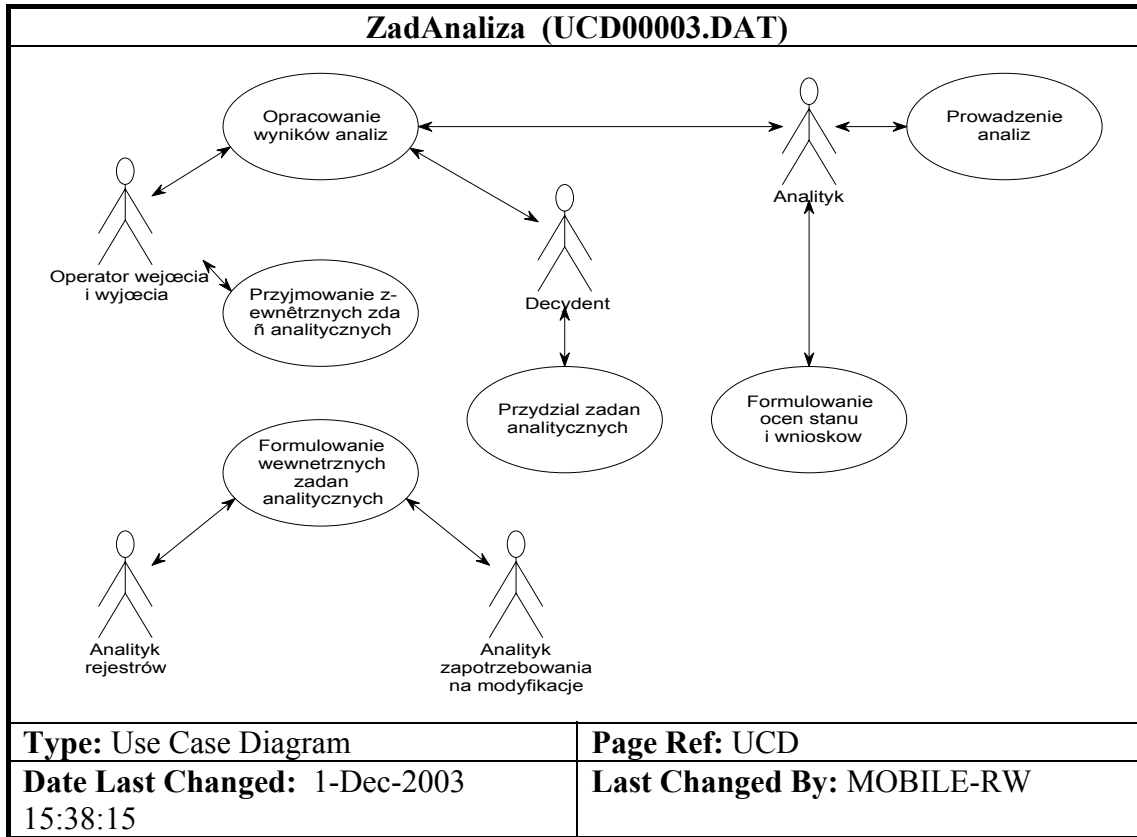
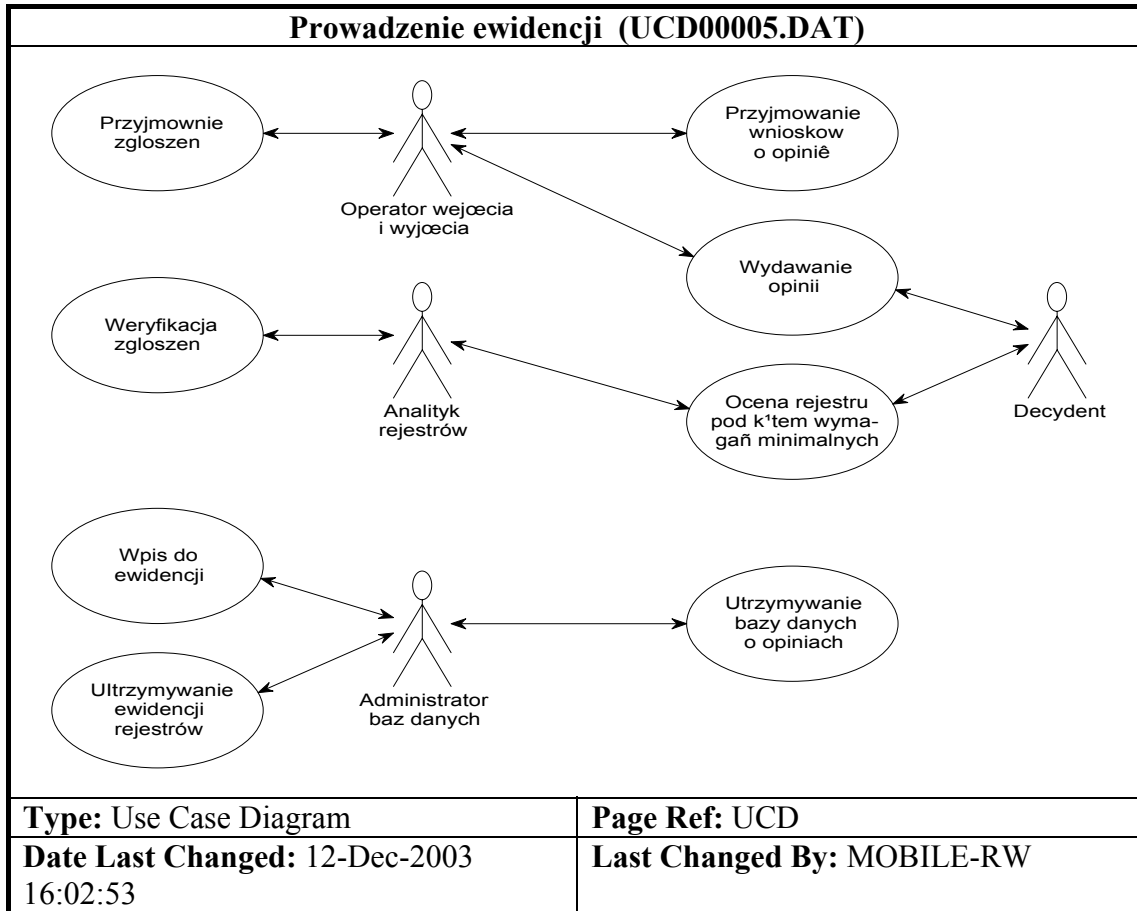


Figure 4 - ZadAnaliza (Use Case Diagram)



**Figure 5 - Prowadzenie ewidencji (Use Case Diagram)**

## Użytkownicy systemu

W poniższej tabeli wyspecyfikowano klasy przewidywanych użytkowników systemu.

| NAME                                    | DESCRIPTION  | USE CASES   |
|---|--|---|
| Administrator baz danych                | Użytkownik odpowiedzialny za zarządzanie wszystkimi bazami danych prowadzonymi w systemie.                                   | Utrzymywanie ewidencji rejestrów, Utrzymywanie bazy danych o opiniach, Wpis do ewidencji  |
| Administrator modelu                    | Administrator modelu to użytkownik, który posiada uprawnienia do modyfikacji / uaktualniania modelu oraz minimalnych wymagań | Uaktualnienie części strukturalnej modelu, Uaktualnienie ewidencji, Uaktualnienie minimalnych wymagań   |
| Analitik                                | Użytkownik wykonujący zadania analityczne o charakterze przekrojowym.  | Formułowanie ocen stanu i wniosków, Opracowanie wyników analiz, Prowadzenie analiz  |
| Analitik rejestrów                      | Użytkownik śledzący na bieżąco zawartość ewidencji rejestrów   | Formułowanie wewnętrznych zadań analitycznych, Ocena rejestru pod kątem wymagań minimalnych, Weryfikacja zgłoszeń, Wyszukiwanie informacji  |
| Analitik zapotrzebowania na modyfikacje | Użytkownik odpowiedzialny za bieżące śledzenie poprawności funkcjonowania modelu informacyjnego i ewidencji rejestrów.       | Analizowanie części ewidencyjnej modelu, Analizowanie części strukturalnej modelu, Analizowanie minimalnych wymagań, Analizowanie stanu ewidencji rejestrów, Formułowanie wewnętrznych zadań analitycznych, Komp. |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
|                            |   | wsparcie analizy   |
| Decydent                   | Użytkownik zatwierdzający przygotowane przez analityków opinie lub wyniki analiz. | Ocena rejestru pod kątem wymagań minimalnych, Opracowanie wyników analiz, Przydział zadań analitycznych, Wydawanie opinii  |
| Operator wejścia i wyjścia | Użytkownik odpowiedzialny za kontakty z podmiotami zewnętrznymi.                  | Opracowanie wyników analiz, Przyjmowanie wniosków o opinię, Przyjmowanie zapytań, Przyjmowanie zewnętrznych zdań analitycznych, Przyjmowanie zgłoszeń, Udzielanie odpowiedzi, Wydawanie opinii |

**Figure 6 - List of Actors**



## **7. Wnioski i kierunki dalszych prac analitycznych**

- Projekt ustawy o informatyzacji działalności niektórych podmiotów realizujących zadania publiczne zobowiązuje ministra właściwego ds. informatyzacji między innymi do prowadzenia ewidencji rejestrów publicznych oraz wydawania opinii o spełnianiu przez dany rejestr publiczny wymagań minimalnych, które ma minister uprzednio określić. Niniejsza praca miała na celu dać w pewnej mierze podstawy do wypełnienia obydwu przytoczonych wyżej obowiązków.
  - a) Część ewidencyjną opracowanego modelu informacyjnego rejestrów publicznych można traktować jako definicję bazy danych ich ewidencji. Wyszczególnione w modelu cechy stać się mogą pozycjami formularza wniosku o wpis rejestru do ewidencji.
  - b) Część strukturalna modelu informacyjnego może być podstawą do określenia wymagań minimalnych na rejestry publiczne. Jest jeszcze do ponownego rozważenia, czy wszystkie zaproponowane cechy informacyjne powinny zostać uwzględnione w wymaganiach minimalnych – zależy to od ogólnej koncepcji zakresu interwencji w procesach budowy rejestrów publicznych.
  
- Dla zapewnienia tego, by dotychczasowe doświadczenia w budowie i prowadzeniu rejestrów w sferze publicznej były jak najszerszej wykorzystane, przyjęta została zasada traktowania istniejących rejestrów za podstawę dalszych rozważań. Stąd, przyjęto metodykę klasyfikacyjną wyboru zbioru rejestrów, który stał się w rezultacie swoistym generatorem finalnych konstrukcji modelu informacyjnego. W rezultacie do dalszych rozważań zakwalifikowano:
  - a) Rejestry identyfikacyjne, które:
    - Są rejestrami państwowymi,
    - Mają umocowanie ustawowe,
    - Mają charakter rejestrów pierwotnych;
  - b) Rejestry klasyfikacyjne, które:
    - Są rejestrami państwowymi,
    - Mają umocowanie ustawowe,
    - Mają znaczenie ponad sektorowe,
    - Stanowią standard klasyfikacyjny bądź słownikowy.

- W kwalifikowaniu cech informacyjnych do zbioru generującego wymagania minimalne na rejestry publiczne najwyższy priorytet nadano:
  - a) Cechom identyfikacyjnym występującym w rejestrach identyfikacyjnych, które:
    - Opisuja obiekty charakteryzujące się relatywnie wysoką „ważnością” w publicznym systemie informacyjnym (osoba fizyczna i prawna, jednostka organizacyjna oraz nieruchomość),
    - Obejmują populację opisywanych obiektów w skali kraju w miarę kompletnie.
  - b) Cechom klasyfikacyjnym występującym w rejestrach klasyfikacyjnych, które dotyczą:
    - Form prawno-organizacyjnych,
    - Podziału terytorialnego,
    - Prowadzonych działalności,
    - Produktów działalności (wyrobów, towarów, usług),
    - Legalnych jednostek miary.
  
- Strukturę modelu informacyjnego w części ewidencyjnej należy traktować jako stosunkowo stałą. Po zweryfikowaniu propozycji zawartych w niniejszym opracowaniu, można inicjować pozyskiwanie danych przy założeniu, że taki zakres informacyjny w ewidencji rejestrów będzie obowiązywał przez najbliższe lata.
  
- Model informacyjny w części strukturalnej oraz – związane z nim wymagania minimalne – powinny być traktowane rozwojowo. Na bieżącym etapie unifikowane będą wybrane cechy informacyjne, występujące w rejestrach publicznych, w takim zakresie, jak to obecnie jest realnie możliwe. W przyszłości wystąpią nowe wyzwania, które spotkają się z drugiej strony ze znacznie poszerzonymi możliwościami. Natura części strukturalnej modelu informacyjnego wraz z wynikającymi z niej wymaganiami minimalnymi jest taka, że elastyczność jej kształtowania ma być cechą konieczną.
  
- Część strukturalna modelu i jej zastosowanie dla rejestrów wybranych określa m.in. listę najważniejszych (wzorcowych) atrybutów informacyjnych ujętych w rejestrach publicznych, które mogą być punktem wyjścia do określenia minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej w części dotyczącej zespołu cech informacyjnych, służących do zapewnienia spójności; jest to lista następująca:

| Lp. | Nazwa atrybutu wzorcowego   | Rejestr wzorcowy | Jedn. org. prowadząca rejestr wzorcowy |
|-----|---|------------------|--|
| 1.  | Numer identyfikacyjny PESEL   | PESEL            | Min. właśc. ds. publ                   |
| 2.  | Nazwisko i imiona   | PESEL            | Min. właśc. ds. publ                   |
| 3.  | Data i miejsce urodzenia  | PESEL            | Min. właśc. ds. publ                   |
| 4.  | Nr identyfikacyjny REGON  | REGON            | Prezes GUS                             |
| 5.  | Nazwa podmiotu gospodarki narodowej   | REGON            | Prezes GUS                             |
| 6.  | Forma własności podmiotu gospodarki narodowej   | REGON            | Prezes GUS                             |
| 7.  | Numer Krajowego Rejestru Sądowego   | KRS              | Centralna Informacja KRS               |
| 8.  | Numer identyfikacji podatkowej (NIP)  | KEP              | Min. właśc. ds. fin. publ.             |
| 9.  | Numer ewidencyjny jednostki rejestrowej (odpowiednio: gruntów, budynków, lokali)      | EGiB             | Starosta                               |
| 10. | Numer ewidencyjny działki ewidencyjnej  | EGiB             | Starosta                               |
| 11. | Numer ewidencyjny budynku   | EGiB             | Starosta                               |
| 12. | Numer ewidencyjny lokalu  | EGiB             | Starosta                               |
| 13. | Symbol jednostki podziału terytorialnego (odpowiednio: województwa, powiatu, gminy)   | TERYT            | Prezes GUS                             |
| 14. | Nazwa jednostki podziału terytorialnego (odpowiednio: województwa, powiatu, gminy)    | TERYT            | Prezes GUS                             |
| 15. | Identyfikator miejscowości  | TERYT            | Prezes GUS                             |
| 16. | Nazwa miejscowości  | TERYT            | Prezes GUS                             |
| 17. | Nazwa ulicy   | TERYT            | Prezes GUS                             |
| 18. | Dane adresowe budynków i mieszkań   | TERYT            | Prezes GUS                             |
| 19. | Symbol grupowania PKD (odpowiednio: Sekcja, Podsekcja, Dział, Grupa, Klasa, Podklasa) | PKD              | Prezes GUS                             |
| 20. | Nazwa grupowania PKD  | PKD              | Prezes GUS                             |
| 21. | Symbol grupowania PKWiU (odpowiednio:   | PKWiU            | Prezes GUS                             |

|     |   |                        |                       |
|-----|---|------------------------|-----------------------|
|     | Sekcja, Podsekcja, Dział, Grupa, Klasa, Kategoria, Podkategoria, Pozycja, Dziewięciocyfrowka, Dziesięciocyfrowka) |                        |                       |
| 22. | Nazwa grupowania PKWiU  | PKWiU                  | Prezes GUS            |
| 23. | Symbol grupowania w PCN (odpowiednio: Dział, Pozycja HS, Podpozycja HS, Podpozycja CN, Podpozycja PCN)            | PCN                    | Prezes GUS            |
| 24. | Nazwa grupowania w PCN  | PCN                    | Prezes GUS            |
| 25. | Kod formy prawnej (odpowiednio: podstawowej, szczególnej)   | SFPO                   | Prezes GUS            |
| 26. | Nazwa formy prawnej (odpowiednio: podstawowej, szczególnej)   | SFPO                   | Prezes GUS            |
| 27. | Oznaczenie legalnej jednostki miary   | Legalne jednostki miar | Min. właśc. ds. gosp. |
| 28. | Nazwa legalnej jednostki miary  | Legalne jednostki miar | Min. właśc. ds. gosp. |
| 29. | Oznaczenie przedrostka dla legalnej jednostki miary   | Legalne jednostki miar | Min. właśc. ds. gosp. |
| 30. | Nazwa przedrostka dla legalnej jednostki miary  | Legalne jednostki miar | Min. właśc. ds. gosp. |

- Wnioski do Ministra właściwego ds. informatyzacji - o opinię nt. zgodności z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej – powinny być przedmiotem oceny przez jednostki organizacyjne prowadzące poszczególne rejestry wzorcowe pod kątem zgodności z wymaganiami tych rejestrów w zakresie wzorcowych cech informacyjnych odpowiednim dla nich.
- Zarówno ewidencja rejestrów, jak i model informacyjny oraz wymagania minimalne na rejestry będą prowadzone z użyciem środków informatyki. W niniejszym opracowaniu scharakteryzowano – w warstwie funkcjonalnej – zakres wymaganego wspomaganie komputerowego zadań związanych z:
  - a) prowadzeniem ewidencji rejestrów publicznych,
  - b) utrzymywaniem modelu informacyjnego rejestrów,

- c) wydawaniem opinii o spełnianiu wymagań minimalnych oraz ich prowadzeniem.
- Wymagania na system informatyczny wspomagający funkcjonowanie MNIiI w pełnym zakresie, mogą powstać po analizie innych zadań Ministerstwa – co najmniej po analizie zadania prowadzenia ewidencji systemów informatycznych eksploatowanych przez jednostki publiczne, jako zadanie ściśle związane z rejestrami publicznymi.
- Przeprowadzone analizy w pełni potwierdziły konieczność podjęcia działań, które dawałyby szansę na uspołnienie prowadzonych w sferze publicznej rejestrów. Jest to warunek niezbędny dla rozpoczęcia procesu urzeczywistniania idei społeczeństwa informacyjnego, w którym poszczególne instytucje i organy służby publicznej byłyby w stanie wymieniać pomiędzy sobą informacje potrzebne do obsługi obywatela.
- Należy sądzić, że proces porządkowania struktur informacyjnych w prowadzonych rejestrach i komunikacji należy rozłożyć na etapy. Można też z dużą pewnością stwierdzić, że w pierwszym etapie należy przyjąć stosunkowo mały zakres przedmiotowy do porządkowania. W stanie obecnym występują bowiem dosyć elementarne niedopasowania. Jedynie jako przykłady można wskazać na niespójności nawet wśród rejestrów, które zakwalifikowano w niniejszym opracowaniu do zbioru rejestrów „wzorcowych”:
  - a) Podział jednostek organizacyjnych w KRS nie jest ściśle oparty o SFPO.
  - b) Jednostki miar w PKWiU są dalece niezgodne z zasadami legalnych jednostek miar wg systematyki jednostek miar.
  - c) W rejestrze EGiB nie są w pełni wykorzystane zasady podziału terytorialnego kraju ustalone w specjalizowanym rejestrze TERYT.
  - d) W poszczególnych rejestrach stosuje się różne konwencje zapisu tzw. identyfikatorów naturalnych, jak nazwisko, imiona, imiona ojca lub rodziców itp.
  - e) Konwencja zapisu adresów przyjęta w TERYT nie upowszechniła się w pełni w innych rejestrach.

## **8. Zakończenie**

- Wymagania na system komputerowy - poza funkcjonalnymi - jest zasadnym formułować, gdy wymagania funkcjonalne są sformułowane w pełnym zakresie dla całego MNiI: np. odnośnie ewidencji systemów informatycznych prowadzonych przez jednostki publiczne, wspomaganie pracy biurowej w MNiI (typu workflow), wspomaganie analiz (typu OLAP i hurtownia danych), itd.
- Dla opracowania innych wymagań trzeba byłoby opracować ogólną koncepcję SI (obejmującego wszystko co powyżej, bo dla rejestrów nie można projektować „wyspowego SI”), co wykraczało poza ramy niniejszej pracy.
- Poza analizami, których wyniki przedstawiono w niniejszym opracowaniu, prowadzone były badania powiązań pomiędzy poszczególnymi elementami systemu informacyjnego: obiektami i ich atrybutami. Badania te miały na celu ustalenie obszarów, które mają szczególnie istotne znaczenie dla spójnego funkcjonowania i współdziałania rejestrów publicznych. Badanie opierało się na metodyce według podejścia obiektowego („Select Perspective”). Obejmowało modelowanie wybranych obiektów. Wspierane było narzędziem komputerowym typu CASE: „Select Enterprise”. Z konieczności, wynikających z dysponowanego czasu na te badania oraz ustalonego zakresu prac, ograniczono je do wybranych fragmentów modelu obiektowego. Ich pogłębienie i rozszerzenie mogłoby dać podstawy do wzbogacenia wniosków, a w szczególności dałoby bazę modelową przedmiotowo bogatszej rzeczywistości, opisywanej w rejestrach.

## **Załącznik nr 1 - Struktura modelu informacyjnego**

*[Komentarz: diagramy i opisy sporządzono z użyciem Select Enterprise]*

# ***Class Design***

---

**RR3**

---



## **Table of Contents**

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <b>CLASS MODEL</b>                  | <b>107</b> |
| <b>CLASS DESCRIPTIONS</b>           | <b>109</b> |
| Class : 'CECHA KLASYFIKACYJNA'      | 109        |
| Class : 'CZĘŚĆ EWIDENCYJNA'         | 110        |
| Class : 'CZĘŚĆ STRUKTURALNA'        | 111        |
| Class : 'DANE ILOSCIOWE'            | 112        |
| Class : 'DANE O INFORMATYZACJI'     | 113        |
| Class : 'DANE O PROWADZĄCYM'        | 114        |
| Class : 'DANE OPERACYJNE'           | 115        |
| Class : 'DANE OPISOWE'              | 116        |
| Class : 'DANE PRAWNE'               | 117        |
| Class : 'DANE REJESTRACYJNE'        | 118        |
| Class : 'GLÓWNA CECHA INFORMACYJNA' | 119        |
| Class : 'IDENTYFIKATOR OBCY'        | 120        |
| Class : 'IDENTYFIKATOR WŁASNY'      | 121        |

## **List of Figures**

|   |     |
|---|-----|
| FIGURE 1 - OGÓLNA STRUKTURA MODELU INFORMACYJNEGO REJESTRÓW (CLASS DIAGRAM) | 107 |
| FIGURE 2 - CZĘŚĆ EWIDENCYJNA (CLASS DIAGRAM)                                | 107 |
| FIGURE 3 - CZĘŚĆ STRUKTURALNA (CLASS DIAGRAM)                               | 108 |



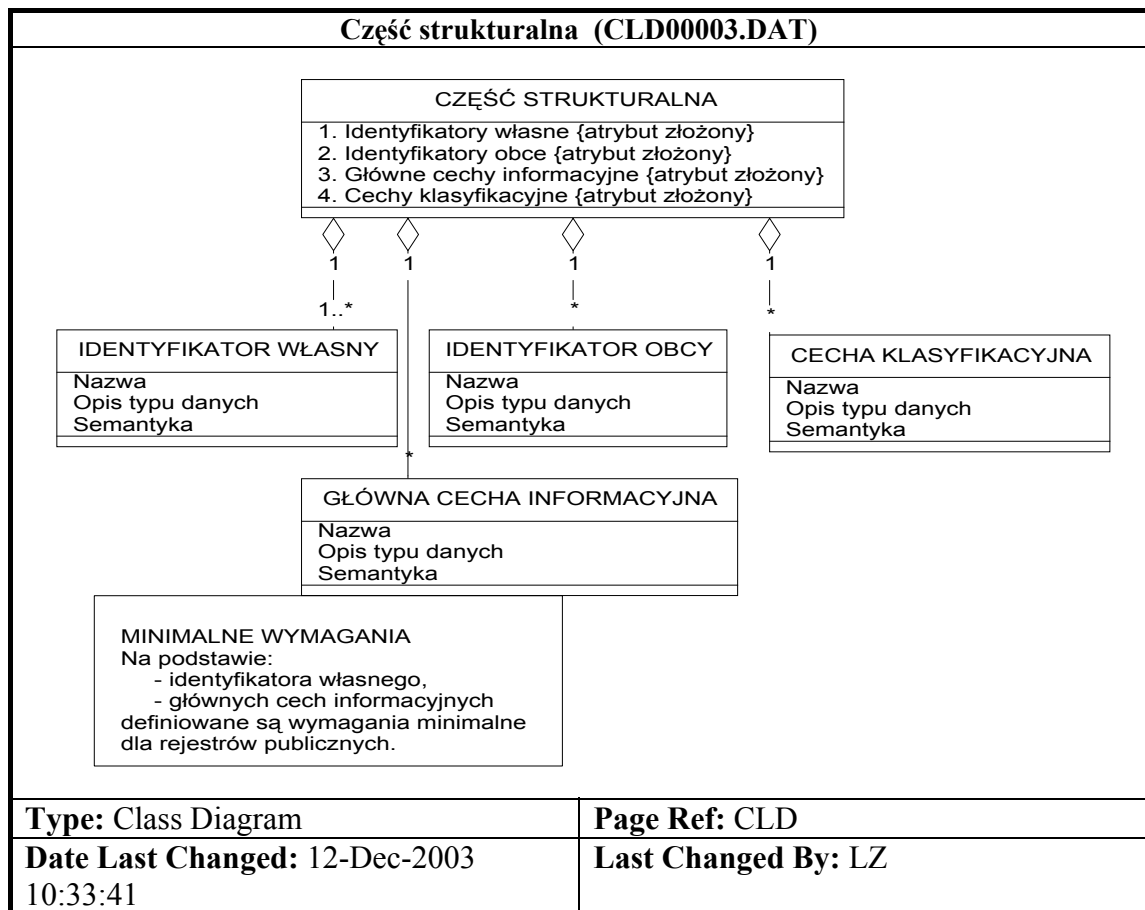


Figure 9 - Część strukturalna (Class Diagram)

## Class Descriptions

**Class : 'CECHA KLASYFIKACYJNA'**

### Attributes:

[Public]

None

[Private]

*Nazwa*

*Opis typu danych*

*Semantyka*

[Protected]

None

### Operations:

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

### Association Statements

Each CECHA KLASYFIKACYJNA:

Is part of only one CZĘŚĆ STRUKTURALNA. Navigation bi-directional.

**Class : 'CZĘŚĆ EWIDENCYJNA'**

**Description:**

Zawiera niezbędne informacje o rejestrach publicznych, które zostały zaewidencjonowane.

**Constraints:**

Dla ustalenia zawartości ewidencji rejestrów publicznych

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

*A. Dane rejestracyjne {atrybut złożony}*

*B. Dane prawne {atrybut złożony}*

*C. Dane o prowadzącym {atrybut złożony}*

*D. Dane opisowe {atrybut złożony}*

*E. Dane o informatyzacji {atrybut złożony}*

*F. Dane operacyjne {atrybut złożony}*

*G. Dane ilościowe {atrybut złożony}*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each CZĘŚĆ EWIDENCYJNA:

**odwołuje się jako do wzorców** Is related to only one CZĘŚĆ STRUKTURALNA. Navigation bi-directional.

**zawiera podrejestry** Is related to one or more CZĘŚĆ STRUKTURALNA. Navigation bi-directional.

Is made up of only one DANE REJESTRACYJNE. Navigation bi-directional.

Is made up of only one DANE PRAWNE. Navigation bi-directional.

Is made up of only one DANE O PROWADZĄCYM. Navigation bi-directional.

Is made up of only one DANE OPISOWE. Navigation bi-directional.

Is made up of only one DANE O INFORMATYZACJI. Navigation bi-directional.

Is made up of only one DANE OPERACYJNE. Navigation bi-directional.

Is made up of only one DANE ILOSCIOWE. Navigation bi-directional.

**Class : 'CZĘŚĆ STRUKTURALNA'**

**Description:**

Zawiera dane o rejestrach wybranych (odrębnie dla poszczególnych podrejestrów), które stanowią podstawę do definiowania wymagań minimalnych na rejestry publiczne.

**Constraints:**

Do definiowania wymagań minimalnych.

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

1. *Identyfikatory własne {atrybut złożony}*
2. *Identyfikatory obce {atrybut złożony}*
3. *Główne cechy informacyjne {atrybut złożony}*
4. *Cechy klasyfikacyjne {atrybut złożony}*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each CZĘŚĆ STRUKTURALNA:

**odwołuje się jako do wzorców** Is related to one or more CZĘŚĆ EWIDENCYJNA. Navigation bi-directional.

**zawiera podrejestry** Is related to only one CZĘŚĆ EWIDENCYJNA. Navigation bi-directional.

Is made up of one or more IDENTYFIKATOR WŁASNY. Navigation bi-directional.

Is made up of zero or more GŁÓWNA CECHA INFORMACYJNA. Navigation bi-directional.

Is made up of zero or more IDENTYFIKATOR OBCY. Navigation bi-directional.

Is made up of zero or more CECHA KLASYFIKACYJNA. Navigation bi-directional.

**Class : 'DANE ILOSCIOWE'**

**Constraints:**

Obrazują zasięg funkcjonowania danego rejestru.

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

*Liczba atrybutów*

*Liczba obiektów w rejestrze*

*Szacunkowa liczba populacji obiektów*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each DANE ILOSCIOWE:

Is part of only one CZĘŚĆ EWIDENCYJNA. Navigation bi-directional.



**Class : 'DANE O INFORMATYZACJI'**

**Constraints:**

Określają powiązanie z ewidencją systemów teleinformatycznych.

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

*Czy prowadzony w systemie TI*

*Nazwa systemu TI*

*Łącznik do ewidencji systemów TI*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each DANE O INFORMATYZACJI:

Is part of only one CZĘŚĆ EWIDENCYJNA. Navigation bi-directional.

**Class : 'DANE O PROWADZĄCYM'**

**Constraints:**

Zapewniają skierowanie po szczegółowsze informacje, niż zawiera to ewidencja rejestrów publicznych.

**Attributes:**

[Public]

**None**

[Private]

*Nazwa*

*Dane kontaktowe*

[Protected]

**None**

**Operations:**

[Public]

**None**

[Private]

**None**

[Protected]

**None**

**Association Statements**

Each DANE O PROWADZĄCYM:

Is part of only one CZĘŚĆ EWIDENCYJNA. Navigation bi-directional.

**Class : 'DANE OPERACYJNE'**

**Constraints:**

Mają znaczenie operacyjne dla prowadzącego ewidencję.

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

*Data ostatniej aktualizacji*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each DANE OPERACYJNE:

Is part of only one CZĘŚĆ EWIDENCYJNA. Navigation bi-directional.

**Class : 'DANE OPISOWE'**

**Constraints:**

Stanowią charakterystykę merytoryczną rejestru.

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

*Wykaz podrejestrów*

*Przeznaczenie i zakres informacji*

*Nazwa skrócona*

*Nazwa pełna*

*Czy rozproszony, czy scentralizowany*

*Zasady i prawa dostępu*

*Format udostępniania danych*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each DANE OPISOWE:

Is part of only one CZĘŚĆ EWIDENCYJNA. Navigation bi-directional.

**Class : 'DANE PRAWNE'**

**Constraints:**

Określają moc prawną rejestru.

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

*Podstawa prawna - akt główny*

*Podstawa prawna - akty wykonawcze*

*Czy spełnia minimalne wymagania*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each DANE PRAWNE:

Is part of only one CZĘŚĆ EWIDENCYJNA. Navigation bi-directional.

**Class : 'DANE REJESTRACYJNE'**

**Constraints:**

Przeznaczone dla MNiI.

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

*Nr ewidencyjny rejestru*

*Kto wnioskował*

*Data złożenia wniosku*

*Data decyzji o wprowadzeniu*

*Czy jest ujęty w modelu informacyjnym*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each DANE REJESTRACYJNE:

Is part of only one CZĘŚĆ EWIDENCYJNA. Navigation bi-directional.

**Class : 'GŁÓWNA CECHA INFORMACYJNA'**

**Description:**

Jako główne traktuje się cechy, które mają decydujące znaczenie dla porządku informacyjnego w rejestrach publicznych.

**Constraints:**

Jest podstawą do definiowania wymagań minimalnych na rejestry publiczne.

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

*Nazwa*

*Opis typu danych*

*Semantyka*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each GŁÓWNA CECHA INFORMACYJNA:

Is part of only one CZĘŚĆ STRUKTURALNA. Navigation bi-directional.

**Class : 'IDENTYFIKATOR OBCY'**

**Description:**

Zapożyczony jest z innego rejestru, w którym pełni rolę identyfikatora własnego.

**Constraints:**

Służy zapewnieniu powiązań pomiędzy rejestrami.

**Attributes:**

[Public]

**None**

[Private]

*Nazwa*

*Opis typu danych*

*Semantyka*

[Protected]

**None**

**Operations:**

[Public]

**None**

[Private]

**None**

[Protected]

**None**

**Association Statements**

Each IDENTYFIKATOR OBCY:

Is part of only one CZĘŚĆ STRUKTURALNA. Navigation bi-directional.



**Class : 'IDENTYFIKATOR WŁASNY'**

**Description:**

Wybrane rejestry opisane w części strukturalnej mają dominujące znaczenie w populacji obiektów, które obejmują. Mogą więc pełnić rolę unifikacyjną.

**Constraints:**

Służy jako wzorzec jednoznacznej identyfikacji takich samych obiektów

**Attributes:**

[Public]

None

[Private]

*Nazwa*

*Opis typu danych*

*Semantyka*

[Protected]

None

**Operations:**

[Public]

None

[Private]

None

[Protected]

None

**Association Statements**

Each IDENTYFIKATOR WŁASNY:

Is part of only one CZĘŚĆ STRUKTURALNA. Navigation bi-directional.

# ***CBO Design Document***

---

**RR3**

---

## **Table of Contents**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>STORAGE OBJECT MODEL</b> | <b>125</b> |
|-----------------------------|------------|

## **List of Figures**

|  |     |
|--|-----|
| FIGURE 1 - PRZYKŁAD TABLIC: ZAWARTOŚĆ REJESTRU REGON (STORAGE CLASS) | 125 |
| FIGURE 2 - PRZYKŁAD TABLIC: ZAWARTOŚĆ REJESTRU PKD (STORAGE CLASS)   | 125 |

## Storage Object Model

| Przykład tablic: ZAWARTOŚĆ REJESTRU REGON (SCD00001.DAT)   |  |
|--|--|
| <p><b>IDENTYFIKATOR WŁASNY REGON</b></p> <p>Nr REGON</p>   | <p><b>GŁÓWNE CECHY INFORMACYJNE REGON</b></p> <p>Nazwa<br/>Forma własności</p>   |
| <p><b>IDENTYFIKATORY OBCE W REGON</b></p> <p>Nr PESEL<br/>Nazwa organu rejestrowego lub ewidencyjnego<br/>Rodzaj rejestru lub ewidencji<br/>Nr rejestrowy lub ewidencyjny<br/>Data wpisu do rejestru lub ewidencji</p> | <p><b>CECHY KLASYFIKACYJNE W REGON</b></p> <p>Podstawowa forma prawna<br/>Szczególna forma prawna<br/>Lista wykonywanych działalności<br/>Przeważająca działalność</p> |
| <b>Type:</b> Storage Class   | <b>Page Ref:</b> SCD   |
| <b>Date Last Changed:</b> 12-Dec-2003<br>11:22:54  | <b>Last Changed By:</b> LZ   |

Figure 10 - Przykład tablic: ZAWARTOŚĆ REJESTRU REGON (Storage Class)

| Przykład tablic: ZAWARTOŚĆ REJESTRU PKD (SCD00002.DAT)  |   |
|---|---|
| <p><b>IDENTYFIKATOR WŁASNY PKD</b></p> <p>Sekcja<br/>Podsekcja<br/>Dział<br/>Grupa<br/>Klasa<br/>Podklasa</p> | <p><b>IDENTYFIKATORY OBCE W PKD</b></p> <p>brak w rejestrze</p> |
| <p><b>GŁÓWNE CECHY INFORMACYJNE</b></p> <p>Nazwa grupowania PKD</p>   | <p><b>CECHY KLASYFIKACYJNE</b></p> <p>brak w rejestrze</p>      |
| <b>Type:</b> Storage Class  | <b>Page Ref:</b> SCD  |
| <b>Date Last Changed:</b> 12-Dec-2003<br>11:24:07   | <b>Last Changed By:</b> LZ                                      |

Figure 11 - Przykład tablic: ZAWARTOŚĆ REJESTRU PKD (Storage Class)

## **Załącznik nr 2 – Ustawy określające podstawy formalno-prawne funkcjonowania wybranych rejestrów**

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2001 r. nr 87 poz. 960 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (Dz. U. z 1995 r. Nr 88 poz. 439 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 1997 roku, nr 121, poz. 769),
- Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 1995 r. nr 142 poz. 702 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. (Dz. U. z 2000 r. nr 100 poz. 1086 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. *Prawo o miarach* (Dz. U. z 2001 r. Nr 63 poz. 636).