

Warszawa, dn. r.

ZATWIERDZAM

.....
Nr sprawy:/.....

**Dyrektor Biura
Dyrektora Generalnego**

WNIOSK
o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia poniżej 3. 000 zł

o udzielenie zamówienia na

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Należy podać dokładnie opis przedmiotu zamówienia:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA.

Wartość zamówienia netto wynosi ok. zł
podatek VAT% zł
Brutto zł

3. PROPONOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA*
(licząc od dnia udzielenia zamówienia)

.....

*** niepotrzebne skreślić**