

Warszawa, dn. r.

ZATWIERDZAM

.....
Nr sprawy:/.....

Dyrektor Generalny MNil*
Dyrektor Biura
Dyrektora Generalnego*

W N I O S E K

o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia powyżej 3. 000 zł

o udzielenie zamówienia na

.....

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

*Należy podać opis przedmiotu zamówienia np. parametry techniczne, charakterystykę usługi, kosztorys inwestorski – w załączeniu do niniejszego wniosku**

.....
.....
.....
.....
.....

2. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA.

Wartość zamówienia netto wynosi ok. zł = euro

podatek VAT% zł

Brutto zł

*1 EURO według Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 40, poz. 356) wynosi **4,0468 zł**.*

Szacunkowa wartość zamówienia po rozeznaniu rynku wynosi **poniżej / powyżej ***
6 000 EURO/60 000 EURO*.

3. PROPONOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(licząc od daty udzielenia zamówienia)

.....

4. PROPONOWANY SKŁAD KOMISJI PRZETARGOWEJ*

Przewodniczący komisji –

Członek komisji –

Członek komisji –

Członek komisji –

Członek komisji –

Członek komisji –

Sekretarz komisji –

Przewodniczący Komisji jest upoważniony do podpisywania wszystkich dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem o niniejsze zamówienie publiczne.*

5. W PRZYPADKU ZAMÓWIENIA W PRZEDZIALE OD 3.000 ZŁ DO RÓWNOWARTOŚCI W ZŁOTYCH KWOTY 6.000 EURO WSKAZANIE WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI POWOŁANIA KOMISJI ODBIORU*

.....

.....

.....

.....

6. PROPONOWANY SKŁAD KOMISJI ODBIORU*

Przewodniczący komisji -

Członek komisji -

Członek komisji -

Członek komisji -

Sekretarz komisji -

**7. OPINIA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W BIURZE DYREKTORA GENERALNEGO
DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ
ZAMÓWIENIA – W ZAŁĄCZENIU DO NINIEJSZEGO WNIOSKU.***

*** niepotrzebne skreślić**